

2027학년도 재외국민 특별전형 최초합격자 안내사항

송실대학교 합격을 진심으로 축하드립니다.

합격자 안내사항에는 중요사항이 포함되어 있으므로 반드시 숙지하시기 바랍니다.
명시된 사항을 위반하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
합격자 조회 기간 이후 합격증 재발급이 불가능하니 기한내 출력/저장하시기 바랍니다.

1. 합격자 등록 절차 안내

구분	기간	방식
문서등록	2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 16:00	온라인으로 등록의사 확인 (예치금 없음)
등록금 납부	2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 2. 12.(금) 16:00	등록금 고지서 조회 후 가상계좌 입금

- 가. 2027학년도 재외국민 특별전형 최초합격자는 정해진 기간 내 문서등록을 완료하고, 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하여야 최종 등록이 완료됨
- 나. 기간 내 문서등록 또는 등록금 납부를 하지 않는 경우, 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기(불합격) 처리됨
- 다. 2027학년도 재외국민 특별전형 중고교과정 국외이수자(3년 특례) 전형 합격자는 등록 여부와 관계없이 2027학년도 정시 및 추가모집에 지원 불가
※ 전교육과정 국외이수자(12년 특례) 및 북한이탈주민 전형 합격자는 가능
- 라. 수시모집(재외국민 포함) 2개 이상의 대학에 합격한 자는 문서등록 기간 내 희망하는 1개 대학을 선택 후 등록해야 하고, 다수의 대학에 등록한 자(이중등록 금지 위반자)는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음

2. 문서등록

가. 문서등록 기간: **2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 16:00**

※ 등록마감일 16:00 이후에는 등록받지 않음

나. 문서등록 방법: 2026. 12. 21.(월) 오전 중 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 공지사항에 문서등록 방법 안내 예정



다. 유의사항

- 합격 여부는 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)에서 본인이 직접 확인해야 함
- 문서등록이 정상적으로 완료된 경우, 합격자 조회 화면에서 “문서등록 확인서”를 출력할 수 있음
※ 전화로 합격 여부 및 문서등록 완료 여부 확인 불가
- 전액 장학금 대상자인 경우에도 반드시 문서등록을 완료해야 함

라. 문서등록 포기

- 본교에 문서등록 후 포기하고자 하는 경우, 입학처 홈페이지 공지사항의 문서등록 포기 신청 안내 절차에 따라 신청하여야 하며 포기 이후에는 번복할 수 없음
- 문서등록 포기 기간: 2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 29.(화) 18:00

3. 등록금 납부

가. 등록금 납부 기간: **2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 2. 12.(금) 16:00**

※ 등록금 고지서는 2027. 2. 9.(화)부터 입학처 홈페이지에서 조회 가능

※ 등록마감일 16:00 이후에는 등록받지 않음

나. 등록금 납부 방법

1) 은행 지점 창구 납부(등록금 고지서 지참)

2) 온라인뱅킹(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM)

- 등록금 고지서에 기재된 우리은행 입금전용계좌로 온라인 송금을 통해 납부

※ 입금전용 계좌는 수험생 개인에게 각각 부여된 가상계좌번호이며, 타 은행 송금수수료는 학생 개인이 부담

다. 유의사항

1) 등록금 납부 마감일 송금 오류 및 불능계좌가 있을 수 있으므로 사전에 반드시 송금가능 여부 확인 필요

2) 등록금이 정상적으로 납부된 경우, 입학처 홈페이지에서 등록금 납부 여부 확인 가능

※ 전화로 등록금 납부 여부 확인 불가

3) 등록금 납부 계좌번호는 반드시 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr)를 통해 등록금 고지서에서 직접 확인해야 하며, SMS(문자) 등 개별적으로 안내하지 않으므로 보이즈피싱(사기전화)에 현혹되지 않도록 각별한 주의가 필요함

라. 등록금 납부 관련 문의: 총무처 재무·회계팀 (☎ 02-820-0184)

4. 최종서류 제출 안내

가. 대상: 재외국민 특별전형 합격 후 등록금을 납부한 자

나. 제출기간: ~ 2027. 2. 22.(월)까지(본교 도착 기준)

※ 미리 서류제출을 원할 경우 문서등록 완료 시점부터 원본 서류 우편 제출 가능

다. 제출방법: 우편 제출

1) 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용 봉투표지”를 출력하여 우편봉투에 부착 후 발송

2) 주소: (06978) 서울특별시 동작구 상도로 369(상도동, 숭실대학교) 신양관 1층 입학팀 재외국민 담당자 앞

원서접수 사이트 출력물

접수원료확인

(증명서로써 용이검사가 완료되었습니다. 우원(접수번호)의 출력물을 확인하세요.)

수원(접수)번호	재학·졸수원	접수사항	결과내역	출력물
				[출력]입학원서 [출력]수원표 [출력]발송용 봉투표지 [확인]작성한원서 [확인/우원]출원번호상 서류 목록표 [확인/우원]사진

우편 발송용 봉투표지를 출력하여 봉투에 부착

A 3D illustration of a white envelope with a printed '발송용 봉투표지' (Mailing Envelope Label) attached to the front. The label contains the following text: '발신처: 서울특별시', '우 원', '전송처', '우 원', '우원번호', '우

라. 기간 내 본교가 요구하는 적격 서류(원본, 아포스티유 등)를 제출하지 못할 경우, 합격(입학)을 취소할 수 있음

마. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 (최종등록자 전원)	원서접수 시 제출한 서류의 원본 ※외국 발급서류는 영사확인/아포스티유 확인서 발급 필수	모집요강 16~17p 제출서류표 순서대로 서류를 정리하여 제출
원서접수 당시 졸업예정자	졸업일 이후 발급한 졸업증명서 및 최종 성적증명서	
추가서류 제출 대상자	입학처에서 요청하는 추가서류 원본 (2027. 2. 추가 안내 예정)	

5. 신입생 장학금 및 학자금 대출 신청 안내

가. 한국장학재단 국가장학금 신청 안내

- 1) 장학금명: 한국장학재단 국가장학금 I 유형
- 2) 장학금 신청 기간
 - 가) 1차 신청: 2026년 11월 예정
 - 나) 2차 신청: 미정 (추후 공지 예정)
- 3) 장학금 신청 방법 (한국장학재단 ☎ 1599-2000)
 - 가) 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 국가장학금 신청 및 가구원 동의 완료
 - 나) 서류 제출 해당자의 경우 관련 서류를 한국장학재단으로 제출(파일 업로드)
- 4) 장학금 지급 방법
 - 가) 1차 신청자 지급 방법
 - ① 등록개시 전까지 소득분위 확인 및 재단 승인 완료되는 경우: 등록금고지서 감면
 - ② 등록개시 이후 소득분위 확인 및 재단 승인 완료 시: 개인 계좌 지급 또는 학자금 대출 상환
 - 나) 2차 신청자 지급방법: 개인 계좌 지급 또는 학자금 대출상환
 - 다) 선 등록 후 지급되는 장학금의 경우 학기 개시 후 4월 부터 지급 예정

※ 소득분위별 국가장학금 종류

장학금명	수혜자격	장학금액	구비서류	신청
국가장학금 (I 유형)	기초·차상위 및 가~라 구간 (한국장학재단 제공)	한국장학재단 지급기준	서류 제출자에 한해 한국장학재단으로 직접 필요서류 제출 (문의 1599-2000)	한국 장학 재단

※ 주의사항: 신청방법 및 기타 세부사항은 한국장학재단 장학제도 변경 및 대학의 사업참여 여부에 따라 일부 달라질 수 있으므로, 한국장학재단 또는 본교 홈페이지 공지사항을 통해 확인 요망

나. 교내장학금 신청 안내

1) 장학금 세부사항

장학금명	장학금액	기준성적	신청절차 및 제출서류	수혜자격
국가 유공자 장학금	본인	수업료 전액	—	국가법령에 의거하여 교육지원 대상인 자
	(손) 자녀	수업료 전액 (지급비율은 별도로 정함)	직전학기 산술평균 70점 이상 (성적 기준은 2학기부터 적용) 1. 보훈청 발급 자격증빙서류 1부 - 본인: 교육지원대상자증명서 - (손)자녀: 대학수업료 등 면제대상자증명서 ※ 손자녀의 경우 법령에 따라 감면이 되는 대상이 제한되어 있으므로 대상자 여부를 직접 보훈청에 확인 요망(대학에서 확인 불가) 2. 부·모 명의 가족관계증명서 1부. [국가유공자 (손)자녀에만 해당, 주민등록번호 미포함] ▸ 위 서류를 지참하여 학생지원팀 제출	
북한 이탈 주민 장학금	본인	수업료 전액 (지급비율은 별도로 정함)	직전학기 산술평균 70점 이상 (성적 기준은 2학기부터 적용) 1. 교육지원대상자증명서 1부 2. 부·모 명의 가족관계증명서 1부. [북한이탈주민 자녀에만 해당, 주민등록번호 미포함] 3. 학력인정증명서류(고졸학력검정고시, 고등학교 졸업 및 졸업예정증명서, 고졸 학력인정 증명서 해당 서류) ▸ 위 서류를 지참하여 학생지원팀 제출	국가법령에 의거하여 교육지원 대상인 자
	자녀	수업료 전액 (지급비율은 별도로 정함)		

※ 북한이탈주민의 경우 2027학년도 1학기 한국장학재단 국가장학금 신청 필수이며, 교비지원분은 등록 전 한국장학재단 심사가 완료되지 않는 경우 입학 후 5월말 이후 지급(국가유공자 장학금은 법령에 따라 한국장학재단 국가장학금 신청 의무 제외)

※ 장학금은 수업료 금액임(학생회비 및 기타납입금: 장학금 지급 대상이 아니므로 학생이 납부)

2) 장학금 신청 안내

가) 신청 기간: 2027.01.25.(월) ~ 02.05.(금) 17:00까지(이후 제출하는 경우 고지서 감면 불가)

나) 신청 기간 내 제출서류를 지참하여 등기우편 제출

※ 등기우편 제출 시, 신청기간 내 도착분만 인정

※ 주소: 서울특별시 동작구 상도로 369 숭실대학교 학생지원팀 교내장학 담당자 앞(우 06978)

다) 장학금 신청 후, 등록기간에 등록금고지서 상 장학금 반영 여부 확인 후, 반드시 등록절차 이행

라) 서류 제출일 기준 1개월 이내 발급된 증명서 원본만 인정

마) 매 학기 기준 성적 충족 시, 별도신청 없이 정규 등록 8학기 내 장학금 지급

바) 북한이탈주민 장학금을 신청하는 학생은 매 학기 한국장학재단 국가장학금을 반드시 신청하고, 서류제출을 완료하여야만 함.

사) 기타 교내장학금에 대한 신청 안내는 2027년 2월 말 대학 홈페이지 공지 예정(3월 중 신청)

다. 한국장학재단 학자금대출 안내

1) 학자금대출 신청 및 방법 (한국장학재단 ☎ 1599-2000)

가) 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 학자금대출 신청 및 가구원 동의 완료

나) 서류 제출 해당자의 경우 관련 서류를 한국장학재단으로 제출(파일 업로드)

2) 학자금대출 한도: 본인 부담 등록금(수업료), 기타납입금, 생활비

※ 생활비의 경우, 등록일 이후 공지 사항에 공지한 일정에 일괄 기등록처리하므로 개별처리 불가

3) 중요사항

가) 한국장학재단 학자금대출을 이미 실행한 학생이 입학 취소를 요청할 경우, 대출금은 대학에서 한국장학재단으로 직접 상환 처리 (교육부 방침)

※ 추가대출의 경우 학생 본인이 한국장학재단 상담센터에 신청하여야 함

나) 추가대출 및 자세한 사항은 한국장학재단 (☎ 1599-2000)으로 문의

라. 기타 장학금(학자금 대출)에 관한 문의사항: 학생지원팀[☎ 02-828-7450, 820-0159]

6. 주요 업무별 담당부서 및 연락처

※ 신입생 수강신청, ID카드 발급, 오리엔테이션, 입학식 등에 관한 사항은 2027년 2월 중 추가 안내 예정

업무내용	담당부서	전화번호
입학관련 안내	입학처 입학팀	02-820-0050-53
휴.복학 등 학적 안내	교무처 학사팀	02-820-0150
수강신청 안내		
복수전공/부전공 안내		
전과 안내		
융합창업 연계전공 안내	창업교육센터 창업교육·지원팀	02-820-0016
융합전공 안내	교육과정혁신센터 융합교육혁신팀	02-828-7436
교직이수 안내	교무처 학사팀	02-828-7404
병사관련 안내	총무처 예비군연대	02-820-0180
등록 및 등록금 안내	총무처 재무·회계팀	02-820-0184
국가장학금 안내	학생처 학생지원팀	02-828-7450
교내외 장학금 안내		02-820-0159
학자금대출 안내		02-820-0065
ID카드(학생증) 발급		
민원 및 일반 문의사항		02-820-0067~9
기숙사 안내	생활관(레지던스홀) 관리운영실	02-2621-0100
장애학생 지원 안내	장애학생지원센터	02-820-0060
단과대학 및 학과(부)안내	인문대학 사무실	02-820-0303
	자연과학대학 사무실	02-820-0403
	법과대학 사무실	02-820-0463
	사회과학대학 사무실	02-820-0492
	경제통상대학 사무실	02-820-0572
	경영대학 사무실	02-820-0543
	공과대학 사무실	02-820-0603
	IT대학 사무실	02-820-0932
	AI대학 사무실	02-850-1691
	베어드학부대학 자유전공학부 사무실	02-820-0966