



숭실대학교

SOONGSIL
UNIVERSITY
1897

2022학년도 1학기 순수외국인 특별전형 모집요강(신입·편입)

SOONGSIL UNIVERSITY



WHY 승실 ?

승실대학교에는 약 1,300여 명 정도의 외국인 유학생이 재학 중이며 이는 전체 재학생의 10% 수준입니다. 우리 대학에서는 이들의 성공적인 학교 생활을 위해 아래와 같이 다양한 프로그램을 제공합니다.



한국어 능력 향상을 위한 체계적 지원

유학생의 한국어 능력 증진을 위해 특화된 교양 이수체계를 갖추고, TOPIK(한국어능력시험) 시험 응시를 지원하고 있습니다.

- 외국인 유학생을 위한 특화된 교양과목 이수체계
- 입학 후 1~2학기에 집중적으로 한국어 능력 및 전공기초 수학적 능력 배양
- 학문목적한국어 및 글쓰기 수업을 통한 한국어 능력 배양
- 교양선택과목 : 한국어학의 이해, 한국사상의 이해 등 한국어와 한국문화 관련 과목을 중점 편성하여 12학점 이수
- TOPIK(한국어능력시험) 응시 지원
- TOPIK 미 취득 학생을 위한 TOPIK특강 수업 운영
- TOPIK(한국어능력시험) 주관 대학으로서 시험 응시 기회 최대한 확대
- 한국어 능력과 연계한 우수한 장학제도(15페이지 참고)

맞춤형 학습역량 강화 프로그램

유학생의 학습역량 진단 결과를 바탕으로 한 맞춤형 학습역량 강화 프로그램을 제공하고 있습니다.

- 외국인 학부생 학습역량 진단
- 외국인 학부생의 승실 7대 학습역량(인지, 학습동기, 학습행동) 수준을 학습역량 진단도구(LCT-CMB)로 측정하고, 개별 결과 해설 리포트를 제공함과 동시에 맞춤형 학습역량 강화 프로그램을 제공
- 외국인 학부생 튜터링
- 외국인 학부생 튜터 3~6인이 한국인 또는 외국인 학부 고학년생 또는 대학원생 튜터 1인과 학습 팀을 구성하여 튜터링, 멘토링 활동 수행
- 1:1 학습코칭
- 전문 학습코치가 학습/진로유형 검사 결과를 해설해주고 맞춤형 학습전략을 수립, 실천하게 하여 학습상의 문제 개선
- 유학생 한국어 경진대회
- 한국어 교과목에서 학습한 쓰기를 비교과 프로그램과 연계하여 한국어 쓰기 역량 증진. 외국인 학생들이 과제나 보고서가 아닌 주제로 한 편의 글을 완성해볼 수 있는 경험 제공
- 학사 경고자 멘토링
- 직전 학기 학사경고자에게 학기 중 2회 이내로 멘토링을 진행하여 성적향상 지원

한국에서의 학교생활 적응 지원

유학생의 적응을 돕기 위한 '국가별 유학생 자치단체' 구성을 지원하고 한국 학생과 유학생이 교류할 수 있는 다양한 프로그램을 시행 중이며 특히, 유학생이 보이스포싱 등 생활 범죄에 연루되지 않도록 다음과 같은 프로그램을 운영하고 있습니다.

- 언택트 범죄예방 홍보단
- 유학생 홍보단원이 자국 출신 유학생들에게 범죄예방 홍보와 캠페인 활동 시행(동작경찰서)
- 범죄예방교육
- 유학생들 중 범죄 피해를 예방하고 대처하는 방법 교육(동작경찰서)

외국어 능통 심리상담사 상담 지원

유학생이 안정적인 대학생활을 할 수 있도록 외국어에 능통한 심리상담사가 상담을 진행하며 특히, 건강한 정신을 유지할 수 있도록 '마인드케어 심리검사'를 실시하고 심층 상담을 하고 있습니다.

취업 컨설팅 및 지원 프로그램

유학생에게 한국 취업정보를 제공하고 입사지원서 작성법, 면접전략을 컨설팅하는 '취업역량강화 워크숍'과 취업에 성공한 선배 유학생과 간담회 등 유학생의 성공적인 취업을 지원하고 있습니다.

글로벌 인포메이션 센터 제공

외국인 유학생, 교환학생과 내국인 학생 간의 교류 및 공동학습 공간으로, 교환학생이나 유학생이 한국인 학생들에게 자신의 대학을 소개하고 서로 어울릴 수 있는 International Day 등 다양한 교류 프로그램을 진행하고 있습니다.

승실대학교의 교육이념과 교육목적

① 교육이념(건학이념)

기독교정신에 바탕을 둔 **진리와 봉사**를 교육이념으로 한다.


② 교육목적

기독교정신과 민주교육의 근본이념에 입각하여 심오한 학술적 이론과 그 응용방법을 가르쳐 **인류의 번영과 국가·사회 및 교회에 봉사할 지도자적 인재양성**을 교육목적으로 한다.

- * 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 수정사항은 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 공지사항에 게시하오니 원서접수 전·후에 반드시 확인해야 합니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- * 본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영어 및 중국어로 번역되었습니다. 동일 내용의 해석상 상이한 점이 발생할 경우, 한국어본을 기준으로 합니다.



본교는 기독교 정신에 의하여 설립된 대학으로,
건학이념에 따라 모든 학생은
소정의 기독교 과목과 채플을 이수하여야 합니다.



목 차

01	모집단위 및 모집인원	3
02	전형 일정	4
03	승실 한국어시험 안내	6
04	입학절차	7
05	지원자격	7
06	전형방법	8
07	제출서류	9
08	서류제출 시 유의사항	13
09	원서접수 시 유의사항	13
10	등록금 및 장학금 안내	14
11	생활관(기숙사) 안내	16
12	수험생 유의사항	16
13	인터넷 원서작성(입력) 방법	17
14	서류제출 전 체크리스트	18
15	자기소개서(영화예술전공 외 전 모집단위) 양식	19
16	자기소개서(영화예술전공) 작성방법 안내	20
17	캠퍼스 지도 및 교통안내	21



01 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	전공	모집인원
인문대학	기독교학과		수학능력을 고려하여 적정인원 선발
	국어국문학과		
	영어영문학과		
	독어독문학과		
	불어불문학과		
	중어중문학과		
	일어일문학과		
	철학과		
	사학과		
	*예술창작학부 영화예술전공	영화예술전공	
	스포츠학부	생활체육전공, 스포츠사이언스전공	
법과대학	법학과		
	국제법무학과		
사회과학대학	사회복지학부	사회복지실천전공, 사회복지정책·행정전공	
	행정학부	행정학전공, 행정정보관리전공	
	정치외교학과		
	정보사회학과		
	언론홍보학과		
	평생교육학과		
경제통상대학	경제학과		
	글로벌통상학과		
경영대학	경영학부	HR & Marketing전공, OM & MIS전공, Financial Management전공	
	회계학과		
	벤처중소기업학과		
	금융학부	디지털금융전공, 글로벌금융전공	
자연과학대학	수학과		
	물리학과		
	화학과		
	정보통계·보험수리학과		
	의생명시스템학부	생명정보학전공, 생명공학전공	
공과대학	화학공학과		
	유기신소재·파이버공학과		
	전기공학부	전기에너지전공, 계측정보처리전공	
	기계공학부		
	산업·정보시스템공학과		
	*건축학부 건축학·건축공학전공	건축학(5년 과정)전공, 건축공학전공	
IT대학	*컴퓨터학부	시스템소프트웨어전공, 융합소프트웨어전공	
	전자정보공학부	전자공학전공	
		IT융합전공	
	*글로벌미디어학부	미디어공학전공, 콘텐츠공학전공	
	*소프트웨어학부	정보보호 및 소프트웨어전공, 인공지능 및 빅데이터전공	

※ ‘*’ 표시된 모집단위는 편입학을 모집하지 않음(신입학만 모집)

※ 산업·정보시스템공학과와 소프트웨어학부는 한국공학교육인증원(ABEEK)으로부터 공학교육인증을 받고 있으며 해당 학과(부) 입학자는 의무적으로 공학교육인증 프로그램을 이수하여야 함



02 전형일정

가. 2022-1학기 1차모집 일정

구 분	일 자	장 소	비 고
인터넷 원서접수	2021.8.30.(월) 10:00 ~ 9.10.(금) 17:00	www.jinhakapply.com admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 전형료 (90,000원) 결제 ▶ 원서는 온라인으로만 접수
심사서류 제출	2021.8.30.(월) 10:00 ~ 9.17.(금) 17:00	주소: (우편번호 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 입학처 순수외국인전형 담당자 앞	▶ 우편접수만 가능(입학처 방문접수 불가) (기한 내 미도착 시 불합격 처리함) ▶ 토요일, 공휴일은 접수하지 않음 ▶ 제출서류 미비 시 불합격 처리함
면접고사 (영화예술전공 지원자)	2021.9.27.(월) ~ 9.30.(목) 중 1일 이상	송실대학교 내 지정고사장	▶ 고사장 및 고사시간은 2021.9.21.(화) 이후 입학처 홈페이지 공지사항에 별도 공지 예정 ▶ 면접고사에 대한 별도의 시험응시료 없음 ▶ 영화예술전공 지원자에 한함
합격자 발표	2021.10.21.(목)(예정)	admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 본교 입학처 홈페이지에 게시 ▶ 개별적으로 통보하지 않음
1차 모집 등록 예치금 납부	2021.10.25.(월) ~ 10.29.(금)(예정)	admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에서 등록금 납입고지서를 본인이 직접 출력하여 등록기한 내 개인별로 지정된 은행계좌로 등록금을 납부해야 함
(잔여)등록금 납부	2022.1.17.(월) ~ 1.21.(금)(예정)	admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 등록예치금을 납부하였더라도, 이 기간 중 반드시 잔여 등록을 해야 최종 등록됨 ▶ 부득이 한 경우, 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 별도 안내 예정
표준입학허가서 교부	2022.1.19.(수)~ (등록금 납부 기한 내 우선 등록자 우선 발급)	입학처 입학관리팀 (신양관 1층)	▶ 본인 직접수령을 원칙으로 함(한국 내 거주자) ▶ 해외 발송도 당일 개시됨
표준입학허가서 해외발송 신청	2022.1.17.(월) ~ 1.24.(월)	입학처 e-mail (iphak@ssu.ac.kr) 로 신청	▶ e-mail(문서 스캔본)발송 또는 우편(EMS) 배송 신청 ▶ 우편으로 신청하는 경우 수취인의 상세정보를 기재 하여 신청할 것(p.12 참조) ▶ 해외 거주자에 한함(한국 내 거주자는 방문수령 원칙)
추가서류제출	2022.2.14.(월) ~ 2.28.(월)		▶ 졸업예정자에 한함(졸업/성적증명서)
개 강	2022.3.2.(수)		

※ 전형일정의 날짜와 시간은 한국시간 기준임



02 전형일정

나. 2022-1학기 2차모집 일정

구 분	일 자	장 소	비 고
인터넷 원서접수	2021.11.22.(월) 10:00 ~ 12.10.(금) 17:00	www.jinhakapply.com admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 전형료(90,000원) 결제 ▶ 원서는 온라인으로만 접수
심사서류 제출	2021.11.22.(월) 10:00 ~ 12.17.(금) 17:00	주소: (우편번호 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 입학처 순수외국인전형 담당자 앞	▶ 우편접수만 가능(입학처 방문접수 불가) (기한 내 미도착 시 불합격 처리함) ▶ 토요일, 공휴일은 접수하지 않음 ▶ 제출서류 미비 시 불합격 처리함
면접고사 (영화예술전공 지원자)	2021.12.27.(월) ~ 12.29.(수) 중 1일 이상	송실대학교 내 지정고사장	▶ 고사장 및 고사시간은 2021.12.21.(화) 이후 입학처 홈페이지 공지사항에 별도 공지 예정 ▶ 면접고사에 대한 별도의 시험응시료 없음 ▶ 영화예술전공 지원자에 한함
합격자 발표	2022.1.13.(목)(예정)	admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 본교 입학처 홈페이지에 게시 ▶ 개별적으로 통보하지 않음
등록금 납부	2022.1.17.(월) ~ 1.21.(금)(예정)	admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 부득이 한 경우, 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 별도 안내 예정
표준입학허가서 교부	2022.1.19.(수)~ (등록금 납부 기한 내 우선 등록자 우선 발급)	입학처 입학관리팀 (신양관 1층)	▶ 본인 직접수령을 원칙으로 함(한국 내 거주자) ▶ 해외 발송도 당일 개시됨
표준입학허가서 해외발송 신청	2022.1.17.(월) ~ 1.24.(월)	입학처 e-mail (iphak@ssu.ac.kr) 로 신청	▶ e-mail(문서 스캔본)발송 또는 우편(EMS)배송 신청 ▶ 우편으로 신청하는 경우 수취인의 상세정보를 기재 하여 신청할 것(p.12 참조) ▶ 해외 거주자에 한함(한국 내 거주자는 방문수령 원칙)
추가서류제출	2022.2.14.(월) ~ 2.28.(월)		▶ 졸업예정자에 한함(졸업/성적증명서)
개 강	2022.3.2.(수)		

※ 전형일정의 날짜와 시간은 한국시간 기준임



03 송실 한국어시험 안내

가. 송실 한국어시험 안내

- ※ 송실 한국어시험은 송실대학교 순수외국인 특별전형 지원자격 중 어학요건을 검증하기 위해 시행합니다.
- ※ 본 시험의 성적은 송실대학교 입학지원을 위해서만 사용할 수 있으며, 성적표에 표기된 기간까지만 유효합니다.

나. 송실 한국어시험 일정

구분	일자	장소	비고	
1차 모집	송실 한국어시험 온라인 접수	2021.8.6.(금) ~ 8.12.(목) 09:00~17:00	www.jinhakapply.com study.ssu.ac.kr admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 응시료(40,000원) 결제 ▶ 시험접수는 온라인으로만 받음
	사전테스트	2021.8.18.(수) 14:00~	온라인 사전테스트	▶ 온라인 접속환경 등 테스트
	송실 한국어시험	2021.8.19.(목) 10:00~16:30 사이	온라인 구술 시험	▶ 고사장 및 고사방법은 온라인 접수 이후 국제처 홈페이지 공지사항에 별도 공지 예정
	송실 한국어시험 결과 발표	2021.8.25.(수)	합격자 개별 통보 study.ssu.ac.kr	▶ 수험생이 온라인 접수 당시 기재한 e-mail로 개별 통보
2차 모집	송실 한국어시험 온라인 접수	2021.10.25.(월) ~ 11.4.(목) 09:00~17:00	www.jinhakapply.com study.ssu.ac.kr admission.ssu.ac.kr iphak.ssu.ac.kr	▶ 응시료(40,000원) 결제 ▶ 시험접수는 온라인으로만 받음
	사전테스트	2021.11.10.(수) 14:00~	온라인 사전테스트	▶ 온라인 접속환경 등 테스트
	송실 한국어시험	2021.11.11.(목)	온라인 구술 시험 또는 필기고사(코로나 상황 개선시)	▶ 고사장 및 고사방법은 온라인 접수 이후 국제처 홈페이지 공지사항에 별도 공지 예정
	송실 한국어시험 결과 발표	2021.11.17.(수)	합격자 개별 통보 study.ssu.ac.kr	▶ 수험생이 온라인 접수 당시 기재한 e-mail로 개별 통보

- ※ 송실 한국어시험 접수는 순수외국인 전형 원서접수와 별도로 진행
- ※ 국내 코로나-19 상황에 따라 시험 방식 변경 가능

04 입학절차



05 지원자격 : 다음의 각 항목에 모두 해당할 경우 지원 가능

가. 국적요건 : 본인 및 부·모가 모두 외국인인 학생

- ※ 외국 시민권 취득자의 경우, 학생이 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적(시민권)을 취득한 경우 인정합니다.
- ※ 한국과 이중국적은 인정하지 않습니다.
- ※ 부모가 이혼한 경우, 관련 사실 및 양육권 등의 확인이 가능한 서류를 제출해야 하며, 법적으로 친권(또는 양육권)을 가진 부 또는 모의 국적이 지원 자격에 반영됩니다.
- ※ 한부모가정의 경우 부 또는 모가 외국인이라는 증빙 서류 및 가족관계증명서류가 필요하며, 서류가 없는 경우 순수외국인 국적요건을 충족하지 못한 것으로 간주합니다.

나. 학력요건

구 분(신/편입학)		자격요건
신입학		국내·외에서 대한민국 초, 중, 고, 전(全) 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
편입학	2학년 편입학	국내·외에서 대한민국 초, 중, 고, 전(全) 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 후, 국내·외 대학에서 최소 1년 이상 수료하고, 본교 졸업학점의 4분의 1(33학점)이상에 해당하는 학점을 이수한 자
	3학년 편입학	국내·외에서 대한민국 초, 중, 고, 전(全) 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 후, 국내·외 대학에서 최소 2년 이상 수료하고, 본교 졸업학점의 2분의 1(66학점)이상에 해당하는 학점을 이수한 자

* 본교(승실대학교) 재학생 및 재적생(졸업예정자 포함)은 지원할 수 없음

* 편입학 지원 학력요건 충족자가 신입학을 지원할 경우 상위학력으로 인정하여 지원 가능함

※ 지원자의 전적 대학이 해당 국가 교육당국의 인가를 받지 않아 타 대학으로 편입을 할 수 없는 사립학교이거나 지원자가 대학 졸업장은 보유하고 있으나 학위번호가 없는 경우 지원 불가하며, 이에 해당하는 경우 합격한 후에도 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.

※ 전문대학의 경우, 전문학사학위 취득자(졸업자 또는 졸업예정자)만 지원 가능합니다.

- ※ 해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며, 홈스쿨링, 평생교육과정, 성인대학과정, 사이버(인터넷)교육과정 등의 학력으로는 지원이 불가합니다.
- ※ 국내 검정고시 및 외국 검정고시(미국, 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등)를 통해 취득한 학력으로 지원 불가합니다.
- ※ 해당 국가의 학제 상 학년도가 1개월이 낮은 국가(일본, 필리핀 등)는 1개월의 재학 예정 기간의 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 초과 인정합니다.
- ※ 편입학 지원자는 접수 전 전적대학에서의 해당 학년 수료 여부 확인 후 지원하시기 바랍니다.

다. 어학요건(아래의 어학능력 지원자격 기준에 해당하는 자)

모집단위	어학능력 지원자격 기준
전 학과(부) (예술창작학부 영화예술전공 제외)	<p>※ 아래 자격요건 중 1가지 이상의 조건을 만족하는 자</p> <p>가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 취득자</p> <p>나. 숭실대학교 국제교육원 한국어과정 정규 3급 이상 수료자</p> <p>다. 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 4급 이상 과정 수료자</p> <p>- 전체 과정이 1~6급으로 구성된 한국어교육과정의 4급 이상 과정을 수료기준(출석률, 성적 등)을 충족하여 수료한 경우만 인정하며, 전문대학 부설 한국어교육기관 수료는 인정하지 않습니다. (해당 한국어교육기관의 한국어과정이 1~6급으로 구성되어 있지 않은 경우, 4급 과정과 동등 이상 레벨의 교육과정을 수료하였다는 증빙 제출 시, 심사를 거쳐 인정 여부를 판단합니다.)</p> <p>라. 숭실대학교 한국어능력시험 합격자(합격기준 : 60점 이상 취득, 100점 만점)</p>
예술창작학부 영화예술전공	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적 취득자

- * 모든 합격자는 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 취득하여야 졸업 가능함.
- * 순수외국인 전형으로 본교에 입학한 모든 학생은 입학 후 본교에서 지정한 소정의 특별과목 (학문목적 한국어 등 특별 교양과목)을 수강해야 합니다. (상세내용은 신입생 오리엔테이션 시 안내합니다)

06 전형방법

모집단위	전형방법		평가기준(평가항목)
전 학과(부)	서류종합평가 100%		지원자가 제출한 자기소개서, 어학성적 등을 종합적으로 평가
예술창작학부 영화예술전공	서류평가	40%	지원자가 제출한 자기소개서를 평가
	면접고사	60%	고사안내(일시 및 장소)시 별도 안내 (수험생 유의사항에 포함하여 입학처 홈페이지 공지사항에 게시함)

- ※ 본 전형과 관련된 심사과정은 일체 공개하지 않습니다.
- ※ 제출서류가 미비한 경우, 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

07 제출서류 [최종 입학(합격)자가 제출한 학력관련 서류는 발급기관에 위·변조 여부를 확인하여 상이한 경우 합격(입학)을 취소함]

가. 신입학 제출서류

번호	제출서류	형식	학력 인증	비고
1	자기소개서	원본		본교서식(인터넷 원서접수 후 다운로드하여 작성 후 제출) 한글로 타이핑하여 작성 영화예술전공 지원자의 경우 반드시 지정된 별도 작성·제출방법에 따라서 작성 및 제출(P.20 참조)
2	어학능력 입증서류 (TOPIK, 국내대학 부설 한국어교육기관 수료증명)	원본		원서접수일 기준 2년 이내의 성적 제출 가능
3	고등학교 졸업증명서	공증본	필요	학력인증 서류 제출 필수 (중국 학생 학신망 서류 제출 시 졸업증명서 사본 제출 가능) (상세 요건은 P.11 '학력인증 서류 발급신청 관련 안내' 내용 참조)
4	고등학교 전 학년 성적증명서	공증본		영어로 작성된 성적증명서의 경우 공증본 대신 원본 제출도 가능
5	가족관계증명서 (국가정부기관에서 발행한 부모와 학생의 관계증명서)	공증본		중국국적 - 호구부 공증(전 가족이 한 호구부에 같이 있고, 부모 중 1인이 호주인 경우) - 친속관계증명 공증+전 가족 호구부 사본(가족 개개인의 호구부가 분리되어 있거나, 호구부의 호주가 부모가 아닌 경우) 중국국적 외 : 출생증명서 공증본 (출생증명서 이외 부모와 학생의 가족관계를 확인할 수 있는 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능) 부모의 이혼, 사망, 재혼, 미혼모 등의 사항을 증명할 필요가 있는 경우 관련 서류도 제출 예) 이혼증명서, 사망증명서, 한부모증명서 등
6	해당국가 신분증 사본 (본인, 부, 모)	사본		
7	외국국적취득 및 대한민국 국적 상실 증명서류 (본인, 부, 모)	공증본		해당자(외국국적 취득자)만 제출 국내(대한민국)에서 발행한 서류(제적등본, 국적 상실증명서 등)의 경우는 원본 제출
8	여권사본(본인)	사본		
9	외국인등록증 사본(본인)	사본		해당자(국내 체류중인 자)만 제출
10	은행잔고증명서	원본		본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명을 제출 (수험생 본인명의의 잔고증명 제출 권장) 통장잔고 USD \$20,000 이상에 해당하는 금액을 예치하여야 함. * 본교 국제교육원에서 어학연수 중인 지원자의 경우, 예치금액 경감가능(하단 주의사항 참조) 중국의 은행에서 발급받은 잔고증명의 경우: 입학 후 1개월(2022.3.31.)까지 예치(동결)하여야 함 한국의 은행에서 발급받은 잔고증명의 경우: 제출일 기준 1개월 이내 발급된 잔고증명을 제출 그외, 유효기간이 있는 경우, 유효기간까지 인정함.(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정
11	학력조회 동의서	원본		본교서식(인터넷 접수 후 출력하여 작성 후 제출)
12	한국어교육기관 수료(재학)증명	원본		해당자(어학능력 입증서류에 해당하거나 숭실대학교 국제교육원 재학(수료)생인 경우)만 제출



나. 편입학 제출서류

번호	제출서류	형식	학력 인증	비고
1	자기소개서	원본		본교서식(인터넷 원서접수 후 다운로드하여 작성 후 제출) 한글로 타이핑하여 작성
2	어학능력 입증서류 (TOPIK, 국내대학 부설 한국어교육기관 수료증명)	원본		원서접수일 기준 2년 이내의 성적 제출 가능
3	고등학교 졸업증명서 (최종학력이 고등학교인 경우)	공증본	필요	학력인증 서류 제출 필수 (상세 요건은 P.11 '학력인증 서류 발급신청 관련 안내' 내용 참조) (중국 학생 학신망 서류 제출 시 졸업증명서 사본 제출 가능)
4	대학(전문대 포함) 졸업증명서 또는 재학증명서(미졸업자의 경우)	공증본	필요	4년제 대학의 경우(2학년 편입의 경우 1학년, 3학년 편입의 경우 2학년) 수료 또는 재학증명서 제출 학력인증 서류 제출 필수 (상세 요건은 P.11 '학력인증 서류 발급신청 관련 안내' 내용 참조)
5	대학 졸업예정증명서	공증본		졸업예정자인 경우 제출
6	대학 전 학년 성적증명서	공증본		졸업요구학기/졸업요구학점/성적산출기준(학점) 등이 기재된 성적증명서를 제출 영어로 작성된 성적증명서의 경우 공증본 대신 원본 제출도 가능
7	가족관계증명서 (국가정부기관에서 발행한 부모와 학생의 관계증명서)	공증본		중국국적 - 호구부 공증(전 가족이 한 호구부에 같이 있고, 부모 중 1인이 호주인 경우) - 친속관계증명 공증+전 가족 호구부 사본(가족 개개인의 호구부가 분리되어 있거나, 호구부의 호주가 부모가 아닌 경우) 중국국적 외 : 출생증명서 공증본 (출생증명서 이외 부모와 학생의 가족관계를 확인할 수 있는 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능) 부모의 이혼, 사망, 재혼, 미혼모 등의 사항을 증명할 필요가 있는 경우 관련 서류도 제출 예) 이혼증명서, 사망증명서, 한부모증명서 등
8	해당국가 신분증 사본 (본인, 부, 모)	사본		
9	외국국적취득 및 대한민국 국적 상실 증명서류 (본인, 부, 모)	사본		해당자(외국국적 취득자)만 제출 국내(대한민국)에서 발행한 서류(제적등본, 국적 상실증명서 등)의 경우는 원본 제출
10	여권사본(본인)	사본		
11	외국인등록증 사본(본인)	사본		해당자(국내 체류중인 자)만 제출
12	은행잔고증명서	원본		본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명을 제출 (수험생 본인명의로 잔고증명 제출 권장) 통장잔고 USD \$20,000 이상에 해당하는 금액을 예치하여야 함. * 본교 국제교육원에서 어학연수 중인 지원자의 경우, 예치금액 경감가능(하단 주의사항 참조) 중국의 은행에서 발급받은 잔고증명의 경우: 입학 후 1개월(2022.3.31.)까지 예치(동결)하여야 함 한국의 은행에서 발급받은 잔고증명의 경우: 제출일 기준 1개월 이내 발급된 잔고증명을 제출 그외, 유효기간이 있는 경우, 유효기간까지 인정함.(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정
13	학력조회 동의서	원본		본교서식(인터넷 접수 후 출력하여 작성 후 제출)
14	한국어교육기관 수료(재학)증명	원본		해당자(어학능력 입증서류에 해당하거나 숭실대학교 국제교육원 재학(수료)생인 경우)만 제출

- ▶ 서류접수 기간 내 학력인증서류 및 은행잔고증명서를 제출하지 못한 지원자는 등록금 납부마감일(1월 21일) 전까지 제출 (해당 기간까지 제출하지 못한 자는 표준입학허가서 발급 불가 및 입학에 취소할 수 있음)
- ▶ 본교 국제교육원에서 한국어 어학연수 중인 지원자가 어학연수 후 연속적으로 본교 학부 과정에 입학하고자 하는 경우, 은행잔고증명서 예치 금액 경감 가능(USD \$10,000 이상에 해당하는 금액 예치, 신·편입학 공통)
- ▶ TOPIK 성적표는 모집시기 각각의 서류제출 마감기한 전까지 제출된 성적만 인정하며 서류제출 마감일 이후 제출하는 성적은 심사기준으로 인정하지 않습니다. (단, 2차 모집 지원자에 한해서 12월 23일 발표하는 79회 TOPIK 성적증명서를 12월 23일 17:00까지 추가 제출할 경우 인정하며, 기한 내 미제출 시 인정하지 않음.)
- ▶ 외국국적 취득자의 경우, 부·모·학생의 해당국 국적 취득 일자를 확인할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 하며, 특히 본인 및 부모가 한국계인 경우, 대한민국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다. (미제출 시 불합격 및 입학취소 됨)
- ▶ 온라인 원서접수 시 반드시 전형료를 납부해야 하며, 전형료 및 제출서류는 반환하지 않습니다.
- ▶ 전형료 결제 이후에는 원서 수정 및 취소할 수 없으며, 지원한 모집단위의 변경이 불가합니다.
- ▶ 제출서류는 원본 제출이 원칙이나, 공인어학성적 증명 및 졸업예정 증명서, 졸업 전 성적증명서는 입학처 담당자의 원본 대조필 후 사본 제출이 가능합니다. (원본과 사본을 함께 지참하여 대조 필 확인)

■ 학력인증서류 발급신청 관련 안내

해당 국가 (지원자 출신국가)	제출 학력인증서류	발급기관 및 연락처
중 국	일반계 고등학교, 대학교, 전문대학 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터 : www.chsi.com.cn)에 신청 ▶ 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터 : www.cdgd.edu.cn)에 신청 ▶ 개인이 신청하기 어려운 경우, 한국 내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원 : http://www.cis.or.kr, 02-554-2688)를 통하여 신청도 가능 ▶ 신입학 지원자의 경우 가급적 고등학교 졸업학력(학적)인증으로 제출 : 후이카오(会考), 가오카오(高考) 성적 인증도 학력인증 서류 제출로 인정하나, 합격할 경우 유학비자(D2) 신청 시 출입국관리사무소 또는 해당국 소재 대한민국 대사(영사)관으로부터 추가 서류 (고등학교 졸업학력인증) 제출을 요구받을 수 있으며, 이 경우 해당 서류 보충의 책임은 수험생 본인에게 있음.
	실업계 고등학교 졸업자	<p>* 아래 ①, ②의 방법 중 택일</p> <p>※ 소속 교육청 확인 없이 고등학교가 발행한 졸업증명서의 영사인증은 무효(사용 불가)</p> <p>① 해당 졸업한 고등학교가 발행한 졸업증명서 영사인증 - 성 교육청 + 한국대사(영사)관 확인 필요</p> <p>② 성 교육청 발행 졸업증명서 - 한국대사(영사)관 확인 필요</p>
	기술공업 고등학교 졸업자	중국 인적자원사회보장부 인증 + 주중 대한민국 영사확인
아포스티유 협약국	아포스티유 확인서	해당국가 정부담당부서
아포스티유 비협약국	대한민국 영사확인필	해당국 주재 대한민국영사관

※ 아포스티유 협약국은 P.12 내용 참조



■ 아포스티유 협약국 안내(2020.06.23. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

■ 표준입학허가서 신청 관련 안내

신청 대상자 구분		신청기간	신청(수령)방법
합격자 (등록금 납부자)	국내(한국) 체류자	p.4~5 전형일정 참조	배부기간 내에 신분증(여권 또는 외국인등록증)을 지참하고 입학처(승실대학교 신양관 1층)로 수험생 본인이 방문하여 수령
	해외 체류자		* 신청기간 내에 입학처 e-mail(iphak@ssu.ac.kr)로 e-mail 신청 - e-mail 제목 : 표준입학허가서 신청(수험번호, 성명) - 요청사항(스캔본 또는 실물 우편송부) 적시 - 실물 우편송부를 원할 경우, 현지 수령인 정보(수취인 영문성명, 핸드폰 번호, 현지 영문주소, 우편번호) 기재

08 서류제출 시 유의사항

- 1) 제출서류는 서류제출기간 내에 완비하여 제출하여야 합니다.
- 2) 입학원서 입력사항에 이상이 있거나 제출서류가 미비한 경우, 또는 연락이 두절된 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 3) 제출 서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장이 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- 4) 어학능력 입증서류는 2년 이내의 성적을 제출하여야 합니다. (원서접수 개시일 기준)
- 5) 외국국적 취득자의 경우, 부·모·학생의 해당국 국적 취득 일자를 확인할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 하며, 특히 본인 및 부모가 한국계인 경우, 대한민국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
- 6) 한국어 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, **학력 관련 서류는 원서접수 마감일 기준 2년 이내, 그외 서류는 원서접수 마감일 기준 1년 이내 공증한 서류만 유효하게 인정합니다.**
- 7) 최종합격 후 지원자가 제출한 '학력조회동의서'에 의거 학력조회가 시행되며, 입학 후 2개월 이내 지원자의 출신학교로부터 확인서가 회신 되지 않는 경우, 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 합니다. 학력조회가 최종적으로 미 회신 되는 경우 합격(입학)을 취소할 수 있습니다.
- 8) 졸업(수료)예정자는 졸업(수료) 후 반드시 마지막 학기가 기재된 최종학력증명서 및 성적증명서를 추가 서류제출 기간 내 제출하여야 하며 미 제출 시 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.
- 9) 우편접수 시 제출서류 도착 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다 ☎ 문의 : 02)820-0050~4
- 10) 제출한 서류는 반환하지 않으며, 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 경우 반드시 제출하여야 합니다.

09 원서접수 시 유의사항

- 1) 본교 입학처에서 연락을 취할 수 있는 이메일(e-mail)주소와 전화번호를 모두 기재하여야 합니다.
연락 (e-mail, 전화 등)이 되지 않음으로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
원서접수 기간 연락처 변경 시 입학처로 연락 바랍니다 ☎ 02)820-0050~4
- 2) 전형료 납부 후에는 원서의 내용 수정이나 접수 취소 및 전형료 반환 등이 불가능하므로 전형료를 납부하기 전에 신중히 원서를 작성하고, 반드시 다시 한번 확인한 후에 전형료를 납부하여야 합니다.
단, 천재지변 또는 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우 입학전형관리위원회의 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 원서접수 수수료를 제외한 전액을 환불받을 수 있습니다.

10 등록금 및 장학금 안내(2021학년도 기준, 2022학년도 미정)

(단위 : 원)

모집단위		입학금	수업료(한 학기)	계	
인문대학	기독교학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	국어국문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	영어영문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	독어독문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	불어불문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	중어중문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	일어일문학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	철학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	사학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	*예술창작학부 영화예술전공	324,000	5,522,000	5,846,000	
	스포츠학부	324,000	4,558,000	4,882,000	
법과대학	법학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	국제법무학과	324,000	5,062,000	5,386,000	
사회과학대학	사회복지학부	324,000	3,770,000	4,094,000	
	행정학부	324,000	3,770,000	4,094,000	
	정치외교학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	정보사회학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
	언론홍보학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
	평생교육학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
경제통상대학	경제학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	글로벌통상학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
경영대학	경영학부	324,000	3,770,000	4,094,000	
	회계학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
	벤처중소기업학과	324,000	3,770,000	4,094,000	
	금융학부	324,000	5,062,000	5,386,000	
자연과학대학	수학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
	물리학과	324,000	4,558,000	4,882,000	
	화학과	324,000	4,558,000	4,882,000	
	정보통계·보험수리학과	324,000	4,256,000	4,580,000	
	의생명시스템학부	324,000	4,558,000	4,882,000	
공과대학	화학공학과	324,000	4,970,000	5,294,000	
	유기신소재·파이버공학과	324,000	4,970,000	5,294,000	
	전기공학부	324,000	4,970,000	5,294,000	
	기계공학부	324,000	4,970,000	5,294,000	
	산업·정보시스템공학과	324,000	4,970,000	5,294,000	
	*건축학부 건축학·건축공학전공	324,000	4,970,000	5,294,000	
IT대학	*컴퓨터학부	324,000	4,970,000	5,294,000	
	전자정보공학부	전자공학전공	324,000	4,970,000	5,294,000
		IT융합전공	324,000	4,970,000	5,294,000
	*글로벌미디어학부	324,000	4,970,000	5,294,000	
	*소프트웨어학부	324,000	4,970,000	5,294,000	

※ 최종납부금액은 위 금액과 다소 차이날 수 있음.(어학실습비, 유학생 보험료, 학생회비 등 포함)



■ 입학장학금 안내

- 1) 입학 첫 학기: 입학 성적에 따라 수업료 차등 감면
- 2) 재학기간 중: 일정 기준에 해당하는 자에 한하여 단계별 장학금 차등 지급

구분	지급 기준		장학금액
신/편입생	입학장학금(A) [언어우수 1]	TOPIK 5급 이상 소지자	수업료 100% 감면
		TOPIK 4급 소지자	수업료 70% 감면
		TOPIK 3급 소지자	수업료 40% 감면
		송실 한국어능력시험 합격자 중 성적 우수자	수업료 30% 감면
	입학장학금(B) [언어우수 2]	본교 국제교육원 한국어과정 4급 이상 수료자 (수료기준 충족 필수)	수업료 40% 감면
		본교 국제교육원 한국어과정 1개 학기 이상 수료자 (수료기준 충족 필수)	입학금 면제

☞ 장학금 지급 가능 학기 : 신입생 8개 학기, 2학년 편입생 6개 학기, 3학년 편입생 4개 학기 (최대)

- ※ 장학기준은 본교 학사운영에 따라 변동될 수 있습니다.
- ※ 입학장학금 수혜기간은 입학 직후 1개 학기에 한합니다.
- ※ 입학장학금 간 중복수혜가 불가합니다. 단, [언어우수 2] 중, 입학금 면제는 기타 입학장학금과 중복수혜가 가능합니다.

■ 재학생 장학금 안내

구분	지급 기준			
18학년도 이후 입학자	4.0 이상 (TOPIK 6급 이상 취득자만 해당)	수업료 100% 감면		
	3.5 이상	TOPIK 4급 이상 취득자	TOPIK 4급 이상 미취득자	
		수업료 60% 감면	수업료 30% 감면	
		3.0~3.5 미만	수업료 50% 감면	수업료 30% 감면
		2.5~3.0 미만	수업료 25% 감면	수업료 10% 감면

- ① 별도의 신청 없이, 성적에 따라 다음 학기 수업료에서 차등 감면
(단, TOPIK 성적증명서는 국제팀으로 제출해야 함. 자세한 사항은 국제팀 확인)
- ② 학기당 12학점 이상 취득하여야 장학금 수혜 가능

11 생활관(기숙사) 안내 : 합격자를 대상으로 별도 신청기간에 접수 (합격자 발표 시 안내)

12 수험생 유의사항

가. 이중등록 금지

모든 전형일정 종료 후 입학학기가 같은 2개 이상의 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학에 이중으로 등록하는 행위 금지

나. 지원자 유의사항

- 1) 제출서류는 서류제출기간 내에 완비하여 제출하여야 하며, 정해진 기간 내에 제출서류 전체 또는 일부를 미제출하는 경우 불합격 처리합니다. (미비서류의 추가 접수는 받지 않으며 온라인 지원서 작성 시 반명함판 사진 이외의 사진을 업로드하거나 모자를 착용한 사진 또는 증명사진이 아닌 사진을 업로드하는 경우 서류 미제출로 간주하여 불합격 처리합니다.)
- 2) 원서 접수 시 기재한 내용이 사실과 다를 경우, 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 3) 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 입학한 후에도 입학을 취소할 수 있습니다.
- 4) 접수가 완료된 후 입학원서의 변경 및 취소, 입학전형료 환불은 불가능 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 5) 원서 접수 시, 본교에서 연락을 취할 수 있는 정확한 E-mail 주소와 전화번호를 기재(유학원 및 어학원 연락처 기재 금지)해야 하며, 연락(E-mail, 전화 등)이 되지 않음으로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 6) 전형기간 중 연락처가 변경되었음에도 불구하고 본교 입학처로 신고하지 않아서 발생한 연락 두절로 인해 수험생에게 불이익이 생길 경우 이에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.
- 7) 합격자는 본교 입학처 홈페이지를 통해 발표하며, 이를 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. (개별통보는 진행하지 않습니다)
- 8) 전형성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 9) 추후 별도의 조회과정을 거쳐 제출 서류의 허위기재, 위·변조 사실이 발견되거나, 허위증명서의 제출 등 기타 부정행위자와 출입국사무소(또는 해외소재 대한민국 대사관 및 영사관)에서 사증발급 이 불허된 경우 최종불합격 처리하며, 입학이 허가된 이후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 10) 개강 후 입학이 취소될 경우에는 등록금이 전액 환불되지 않을 수 있습니다.
- 11) 전형료, 등록금 등 납부를 위하여 해외에서 직접 송금할 경우, 이에 따른 환차손 발생은 수험생의 부담입니다. (원화 기준 송금원칙) 또한 과납으로 인한 환불액이 송금 수수료 이하인 경우, 환불하지 않습니다.
- 12) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시관리위원회의 결정에 따릅니다.

다. 외국인 유학생 국민건강보험 지역가입자 당연가입 안내

「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입될 예정입니다. (입국 후 외국인 등록을 마치면 즉시 가입)

※ 세부내용은 합격자에 한해서 안내사항을 통해 공지할 예정



13 인터넷 원서작성(입력) 방법

<http://www.jinhakapply.com>

입학원서 작성란	작성방법
대학선택	▶ 입학원서 접수 대학 중 '승실대학교 순수외국인 전형' 선택
회원가입	▶ e-mail 주소를 입력하여 회원가입을 함
유의사항 숙지	▶ 인터넷 입학원서 접수에 대한 유의사항을 반드시 숙지
지망학과(부) 선택	▶ 지원하는 해당 학과(부)를 확인한 후 정확하게 선택
성명	▶ 한글, 영문을 모두 입력하며 여권상의 이름과 일치하여야 함
사진	▶ 반드시 본인의 사진을 업로드 (여권 사진 권장) (모자를 착용한 사진이나 증명사진이 아닌 사진을 올릴 경우, 서류 미제출로 간주하여 불합격 처리)
출생국	▶ 본인의 출생국 입력(예: 중국)
국적	▶ 본인의 국적 입력(예: 중국)
어학능력	▶ 어학능력(TOPIK 등) 등급 입력
승실 한국어시험 수험번호	▶ 승실대학교 한국어시험 합격자의 경우 승실 한국어시험 수험번호 입력
시민권 번호	▶ 외국 시민권자의 경우 시민권 번호 및 취득일 입력
외국인등록번호	▶ 본인의 외국인등록번호를 정확히 입력 (제출하는 외국국적증명서 상의 내용과 일치하여야 함)
여권번호	▶ 본인의 여권과 반드시 일치하여야 함
비자종류	▶ 현재 한국 비자를 보유하고 있는 경우 이를 정확히 입력
비자 유효기간	▶ 현재 한국 비자를 보유하고 있는 경우 비자만료 기간을 입력 (예 : yyyy/mm/dd)
출신고교	▶ 출신고교명과 졸업(예정)일 입력
지원자 주소	▶ 본인의 현재 주소를 입력
비상연락처	▶ 연락이 두절될 경우 불이익을 당할 수 있으므로 수시 연락이 가능한 연락처를 (전화, 휴대폰, E-mail) 정확하게 입력 ▶ 유학원이나 에이전트의 연락처를 기재하지 말 것
보호자	▶ 제출서류 상의 보호자(부,모) 정보를 정확히 입력
전형료 결제	▶ 전형료 결제 전 입력 내용의 이상 유무를 다시 한번 확인하고, 입학원서 접수 사이트의 전형료 결제방법에 따라 결제 (결제된 전형료는 일체 반환하지 않으며 전형료를 결제한 이후에는 작성(입력)사항을 변경(취소)할 수 없음
주소라벨 출력	▶ 라벨(주소)은 제출서류 발송용 봉투에 부착하여 방문제출 또는 우편발송

14 서류제출 전 체크리스트

분류	체크 항목	
공통	한국어 이외의 서류는 모두 한국어 또는 영어로 번역 공증해야 합니다.	
	공증 유효기간 (학력 관련 서류 : 원서접수일 기준 2년 이내 / 그외 서류 : 원서접수일 기준 1년 이내)	
자기소개서	성명은 영문이 아닌 한글로 작성해야 합니다.	
	수험번호가 올바르게 기입되었는지 확인해야 합니다.	
	자기소개서는 총 4개의 항목을 빠짐 없이 모두 작성해야 합니다.	
어학능력 입증 서류	원서접수 개시일 기준 2년 이내의 성적표만 인정합니다.	
	전문대학 부설 한국어교육기관 성적표는 인정하지 않습니다.	
	서류제출 마감 기한 이후 제출하는 TOPIK 성적표는 인정하지 않습니다.	
졸업증명서	학력인증 서류를 필수적으로 제출해야 합니다. (아포스티유 또는 영사확인)	
성적증명서	영어인 경우 원본 제출이 가능하며 그 외 언어로 된 경우 번역공증이 필요합니다.	
	졸업예정자는 마지막 학기 성적이 포함된 성적증명서를 추가로 제출해야 합니다.	
학력인증 서류	중국 외	아포스티유 확인 또는 영사확인(아포스티유 미협약국)이 필요합니다.
	중국-일반고	학신망 인증서류가 필요합니다.
	중국-실업계고	① 해당 학교 발행 졸업증명서의 경우 성교육청과 영사확인이 필요 ② 성교육청 발행 졸업증명서의 경우 영사확인이 필요
가족관계증명서	중국 국적	(전 가족이 한 호구부에 있고, 부모 중 1인이 호주인 경우) 호구부 공증본 1부 제출 필요
		(가족 개개인의 호구부가 분리되어 있거나, 호구부 상 호주가 부모가 아닌 경우) 친속관계증명 공증본 1부와 전 가족 호구부 사본 제출 필요
	기타국가 국적	호적등본 또는 친족관계증명서, 출생증명서 등 공증본 제출 필요
	공통	부모의 이혼, 사망, 재혼 등의 사항을 증명할 필요가 있는 경우 이혼증명서, 사망증명서, 재혼증명서 등 서류를 제출해야 합니다. - 가족관계증명서에 부모님의 신원이 확인이 되지 않는 경우 - 가족관계증명서 상 내용이 사실과 다른 경우 등 가족관계증명서 상 성명이 불일치한 경우, 동일인임을 입증할 수 있는 서류를 추가로 제출해야 합니다.
은행잔고증명서	중국 은행 발급 잔고증명의 경우, 입학 후 1개월까지 예치(동결)하여야 합니다.	
	잔고증명서의 유효기간이 표기된 경우 해당 유효기간까지 인정합니다.(최대 6개월까지 인정)	
	국내 은행 잔고증명서는 제출일 기준 1개월 이내 발급된 잔고증명서여야 합니다.	
학력조회동의서	팩스 번호, e-mail 주소를 포함해서 빈칸 없이 모두 기재해야 합니다.	

〈자기소개서 양식 – 예술창작학부 영화예술전공 외 전 모집단위 지원자〉

2022-1학기 순수외국인전형 지원자 자기소개서

지 원 학 과 (부)			
성 명		수험 번호	

※ 반드시 한글로 타이핑해서 작성하시기 바랍니다. (글자폰트 11pt)

※ 지원자 본인이 사실에 입각하여 직접 작성하며 대필 또는 표절 사실이 확인될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

1. 본인의 성장과정에 대하여 간략히 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 고등학교(편입학의 경우 전문대학 또는 대학)과정에서 학업에 기울인 노력 과정에 대하여 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

3. 위의 학과(부)를 지원하게 된 동기에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획 및 대학 졸업 후 진로계획에 대하여 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

〈자기소개서 양식 – 예술창작학부 영화예술전공 지원자〉

※ 작성 시 유의사항

1. 에세이(Essay) 형식으로 작성하시기 바랍니다.

2. 분량 및 글자크기 : A4용지 5장, 글자크기는 11pt로 작성

3. 제출방법

- 작성 후 PDF파일로 변환하여 송실대학교 입학처 이메일(iphak@ssu.ac.kr)로 서류제출 마감기한까지 제출
- 이메일 제목에 수험번호, 성명을 함께 기재해야 함

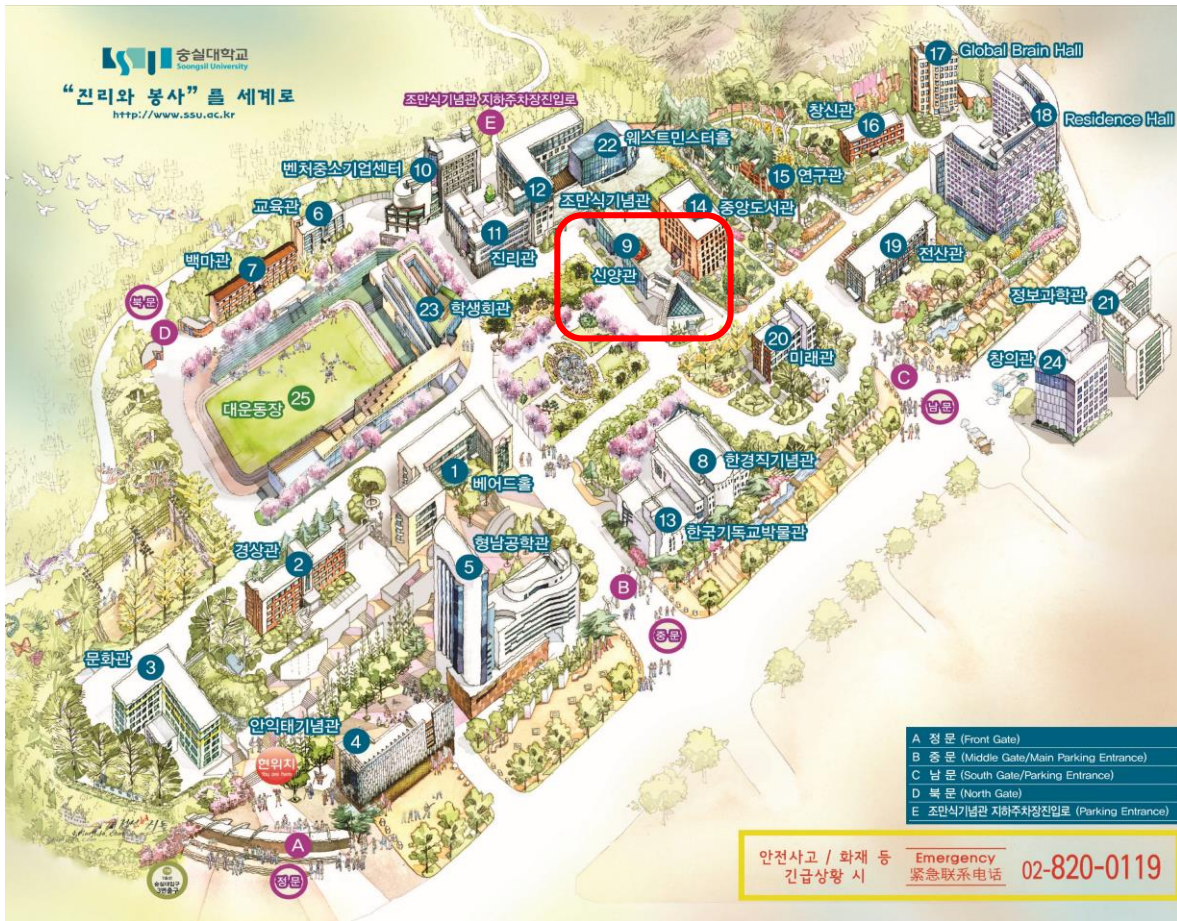
예) 송실대 영화예술전공 외국인 지원자 자기소개서(수험번호 ○○○○○, 성명 ○○○)

※ 이메일 제목의 성명은 반드시 우리대학 인터넷 원서접수 시 기입한 성명(한글 또는 영어)과 일치해야 함

4. 내용구성방법

- 제목이 반드시 있어야 합니다.
- 인생에서 중요한 세 가지 사건을 중심으로 묘사하고, 그 중 한 가지는 무언가에 깊이 빠져 본 경험에 대하여 작성하시기 바랍니다.
- 별도 작성 서식 없음(자유형식으로 A4용지 5장 분량으로 작성)

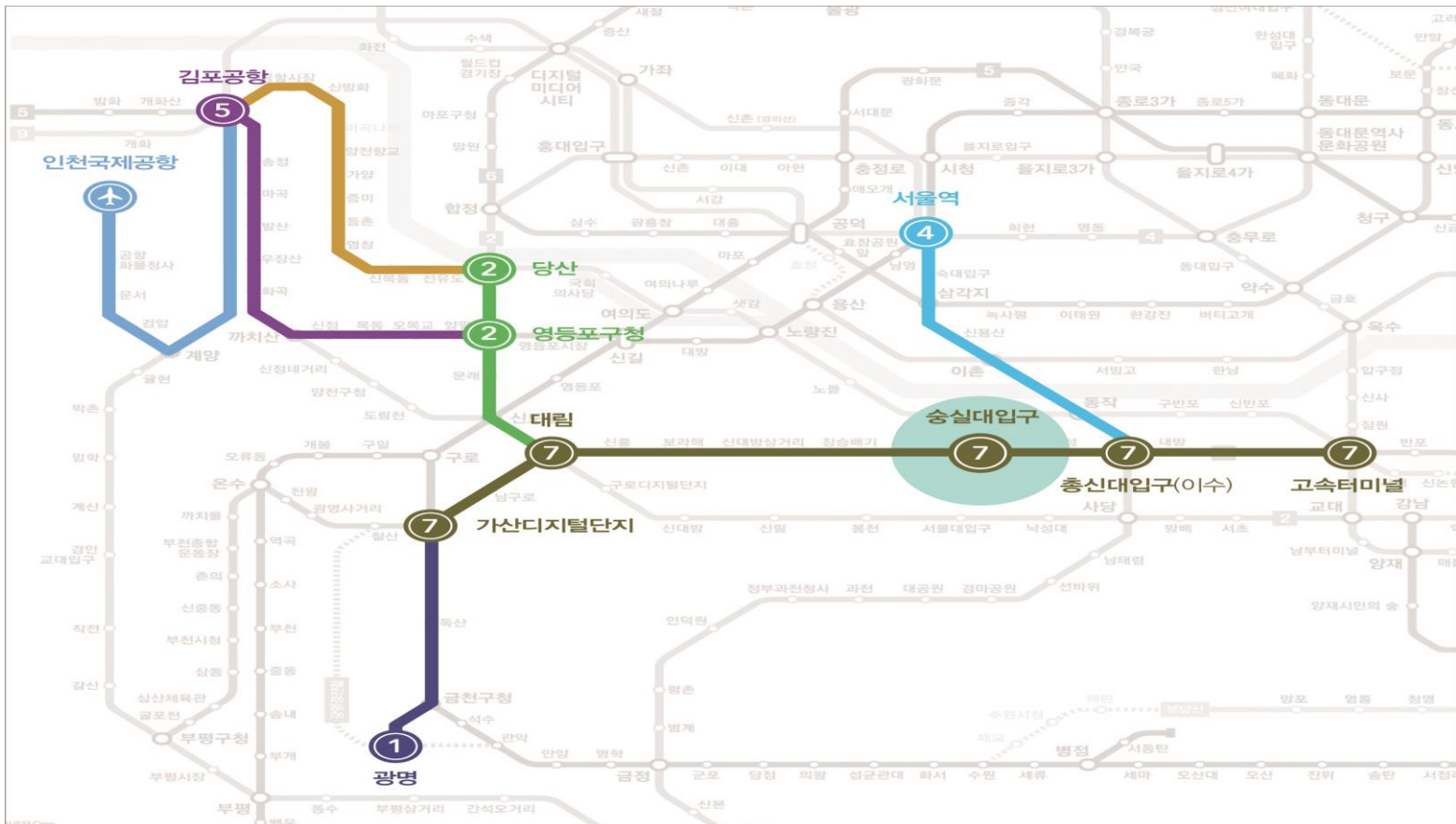
【교내 건물 배치도】



- ① 배어드홀 (Baird Hall)
 - ② 경상관 (Economics & Business Building)
 - ③ 문화관 (Cultural Center)
 - ④ 안익태기념관 (Ahn Ektai Memorial Hall)
 - ⑤ 형남공학관 (Hyungnam Memorial Engineering Building)
 - ⑥ 교육관 (Education Building)
 - ⑦ 백마관 (White Horse Building)
 - ⑧ 화거지기념관 (Dr. Han Kwangchik Memorial Hall)
 - ⑨ 신양관 (Shinyang Hall)**
 - ⑩ 벤처중소기업센터 (Venture & Small Business Center)
 - ⑪ 진리관 (Veritas Hall)
 - ⑫ 조만식기념관 (Jo Mansik Memorial Hall)
 - ⑬ 한국기독교박물관 (The Korean Christian Museum)
 - ⑭ 중앙도서관 (Central Library)
 - ⑮ 연구관 (Faculty Research Building)
 - ⑯ 창신관 (Innovation Hall)
 - ⑰ Global Brain Hall
 - ⑱ Residence Hall
 - ⑲ 전산관 (Computer Science Institute)
 - ⑳ 미래관 (Vision Hall)
 - ㉑ 정보과학관 (Information Science Building)
 - ㉒ 웨스트민스터홀 (Westminster Hall)
 - ㉓ 학생회관 (Student Union)
 - ㉔ 창의관 (Genesis Hall)
 - ㉕ 대운동장 (Main Stadium)
- | 주요 민원 부서 | |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| 부서명 | 위치 |
| 경력개발센터 (Center for Career Development) | ㉓ 학생회관 501호 |
| 관리팀 (Priority Management Team) | ① 배어드홀 206호 |
| 국제처 (Office of International Affairs) | ⑨ 신양관 203호 |
| 안전관리팀 (Safety Management Team) | ㉓ 학생회관 311호 |
| 입학관리팀 (Admissions Management Team) | ⑨ 신양관 103호 |
| 입학지원팀 (Admissions Evaluation Team) | ⑨ 신양관 104호 |
| 장학팀 (Scholarship Team) | ⑨ 신양관 501호 |
| 장애학생지원센터 (Center for Special-Needs Students) | ⑫ 조만식기념관 117호 |
| 재회계팀 (Finance and Accounting Team) | ⑨ 신양관 109호 |
| 총무·인사팀 (General Affairs and Personnel Management Team) | ① 배어드홀 202호 |
| 캠퍼스시설팀 (Campus Facilities Management Team) | ⑨ 신양관 312호 |
| 평생교육원 (Continuing Education Institute) | ④ 안익태기념관 106호 |
| 학사팀 (Academic Services Team) | ⑨ 신양관 102호 |
| 학생서비스팀 (Student Service Team) | ⑨ 신양관 502호 |
- A 정문 (Front Gate)
 B 중문 (Middle Gate/Main Parking Entrance)
 C 남문 (South Gate/Parking Entrance)
 D 북문 (North Gate)
 E 조만식기념관 지하주차장진입로 (Parking Entrance)
- 안전사고 / 화재 등
 긴급상황 시 Emergency
 紧急联系电话 02-820-0119

【송실대학교 교통편(지하철)】

지하철 7호선 송실대입구역 ⑧번 출구





승실대학교 입학처

06978 서울특별시 동작구 상도로 369

Tel: (02)820-0050~4(입학안내)

Fax: (02)820-0022

e-mail: iphak@ssu.ac.kr

<http://admission.ssu.ac.kr>