

2023학년도 1학기 순수외국인 신·편입학 특별전형 모집요강

SOONGSIL UNIVERSITY



WHY 송실?

송실대학교에는 약 1,400명 정도의 외국인 유학생이 재학 중이며, 우리 대학에서는 이들의 성공적인 학교생활을 위해 아래의 다양한 프로그램을 제공합니다.



한국어 능력 향상을 위한 체계적 지원

유학생의 한국어 능력 증진을 위해 특화된 교양 이수 체계를 갖추고, TOPIK(한국어능력시험) 응시를 지원하고 있습니다.

- 외국인 유학생을 위한 특화된 교양과목 이수체계
- 입학 후 1~2학기에 집중적으로 한국어 및 전공기초 수월능력 배양
- 학문목적한국어 및 글쓰기 수업을 통한 한국어 능력 배양
- 교양선택과목: 한국어학의 이해, 한국사상의 이해 등 한국어와 한국 문화 관련 과목을 중점 편성하여 12학점 이수
- TOPIK(한국어능력시험) 응시 지원
- TOPIK 미 취득 학생을 위한 TOPIK 특강 수업 운영
- TOPIK(한국어능력시험) 주관 대학으로서 시험 응시 기회 확대
- 한국어 능력과 연계한 우수한 장학제도(15페이지 참고)

맞춤형 학습역량 강화 프로그램

유학생의 학습역량 진단 결과를 바탕으로 한 맞춤형 학습역량 강화 프로그램을 제공하고 있습니다.

- 외국인 학부생 학습역량 진단
- 외국인 학부생의 송실 7대 학습역량(인지, 학습동기, 학습행동) 수준을 학습역량 진단도구(LCT-CMB)로 측정하고, 개별 결과 해설 리포트를 제공함과 동시에 맞춤형 학습역량 강화 프로그램을 제공
- 외국인 학부생 튜터링
- 외국인 학부생 튜터 3~6인이 한국인 또는 외국인 학부 고학년생 또는 대학원생 튜터 1인과 학습 팀을 구성하여 튜터링, 멘토링 활동 수행
- 1:1 학습코칭
- 전문 학습코치가 학습/진로유형 검사 결과를 해설해주고 맞춤형 학습전략을 수립하고 실천하게 하여 학습 상의 문제 개선
- 유학생 한국어 경진대회
- 한국어 교과목에서 학습한 쓰기를 비교과 프로그램과 연계하여 한국어 쓰기 역량을 증진하고, 외국인 학생들이 과제나 보고서가 아닌 주제로 한 편의 글을 완성할 수 있는 경험을 제공
- 학사 경고자 멘토링
- 직전 학기 학사경고자에게 학기 중 2회 이내로 멘토링을 진행하여 성적향상 지원

한국에서의 학교생활 적응 지원

유학생의 적응을 돕기 위한 '국가별 유학생 자치단체' 구성을 지원하고, 한국 학생과 유학생이 교류할 수 있는 다양한 프로그램을 시행 중이며 특히, 유학생이 보이스피싱 등 생활 범죄에 연루되지 않도록 다음과 같은 프로그램을 운영하고 있습니다.

- 인택트 범죄예방 홍보단
- 유학생 홍보단원이 자국 출신 유학생들에게 범죄예방 홍보와 캠페인 활동 시행(동작경찰서)
- 범죄예방교육
- 유학생할 중 범죄 피해를 예방하고 대처하는 방법 교육(동작경찰서)

외국어 능통 심리상담사 상담 지원

유학생이 안정적인 대학 생활을 할 수 있도록 외국어에 능통한 심리상담사가 상담을 진행하며 특히, 건강한 정신을 유지할 수 있도록 '마인드케어 심리검사'를 실시하고 심층 상담을 지원하고 있습니다.

취업 컨설팅 및 지원 프로그램

유학생에게 한국 취업정보를 제공하고 입사지원서 작성법, 면접전략을 컨설팅하는 '취업역량강화 워크숍'과 취업에 성공한 선배 유학생과 간담회 등 유학생의 성공적인 취업을 지원하고 있습니다.

글로벌 인포메이션 센터 제공

외국인 유학생, 교환학생과 내국인 학생 간의 교류 및 공동 학습공간으로 교환학생이나 유학생이 한국인 학생들에게 자신의 대학을 소개하고 서로 어울릴 수 있는 International Day 등 다양한 교류 프로그램을 진행하고 있습니다.

승실대학교의 교육이념과 교육목적

① 교육이념(건학이념)

기독교정신에 바탕을 둔 **진리와 봉사**를 교육이념으로 한다.

② 교육목적

기독교정신과 민주교육의 근본이념에 입각하여 심오한 학술적 이론과 그 응용방법을 가르쳐 **인류의 번영과 국가·사회 및 교회에 봉사할 지도자적 인재양성**을 교육목적으로 한다.

* 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 수정사항은 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 공지사항에 게시하오니 원서접수 전·후에 반드시 확인해야 합니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

* 본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영어 및 중국어로 번역되었습니다. 동일내용의 해석상 상이한 점이 발생할 경우, 한국어본을 기준으로 합니다.



본교는 기독교 정신에 의하여 설립된 대학으로, 건학이념에 따라 모든 학생은

소정의 기독교 과목과 채플을 이수하여야 합니다.

□ 목 차

1.	모집단위	.....	1
2.	지원자격	.....	2
3.	전형 방법 및 선발인원	.....	3
4.	전형일정	.....	4
5.	송실 한국어능력시험 안내	.....	5
6.	제출서류	.....	6
7	지원자 유의사항	.....	8
8.	등록금	.....	9
9.	장학금	.....	10
10.	학교생활 안내	.....	11
부록 1	자기소개서 양식	.....	12
부록 2	학력조회 동의서 양식	.....	14
부록 3	학교정보 확인서 양식	.....	15
부록 4	아포스티유 협약국	.....	16
부록 5	온라인 원서 작성(입력) 방법	.....	17
부록 6	캠퍼스 안내	.....	18
부록 7	교통안내	.....	19

1 모집단위

대학명	모집단위	전공	비고
인문대학	기독교학과		
	국어국문학과		
	영어영문학과		
	독어독문학과		
	불어불문학과		
	중어중문학과		
	일어일문학과		
	철학과		
	사학과		
	예술창작학부 영화예술전공	영화예술전공	신입학만 모집
	스포츠학부	생활체육전공, 스포츠사이언스전공	
법과대학	법학과		
	국제법무학과		
사회과학대학	사회복지학부	사회복지실천전공, 사회복지정책·행정전공	
	행정학부	행정학전공, 행정정보관리전공	
	정치외교학과		
	정보사회학과		
	언론홍보학과		
	평생교육학과		
경제통상대학	경제학과		
	글로벌통상학과		
경영대학	경영학부	HR & Marketing전공, OM & MIS전공, Financial Management전공	
	회계학과		
	벤처중소기업학과		
	금융학부	디지털금융전공, 글로벌금융전공	
자연과학대학	수학과		
	물리학과		
	화학과		
	정보통계·보험수리학과		
	의생명시스템학부	생명정보학전공, 생명공학전공	
공과대학	화학공학과		
	유기신소재·파이버공학과		
	전기공학부	전기에너지전공, 계측정보처리전공	
	기계공학부		
	산업·정보시스템공학과		
	건축학부 건축학·건축공학전공	건축학(5년 과정)전공, 건축공학전공	신입학만 모집
IT대학	컴퓨터학부	시스템소프트웨어전공, 융합소프트웨어전공	신입학만 모집
	전자정보공학부	전자공학전공	
		IT융합전공	
	글로벌미디어학부	미디어공학전공, 콘텐츠공학전공	신입학만 모집
	소프트웨어학부	정보보호 및 소프트웨어전공, 인공지능 및 빅데이터전공	신입학만 모집

※ 산업·정보시스템공학과와 소프트웨어학부는 한국공학교육인증원(ABEEK)으로부터 공학교육인증을 받고 있으며, 해당 학과(부) 입학자는 의무적으로 공학교육인증 프로그램을 이수하여야 함

2 지원자격 (다음의 각 항목을 모두 충족해야 함)

1. 국적요건: 본인 및 부모가 모두 외국인인 학생

- 1) 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전(고등학교 진학일 이전)에 부모와 학생 모두가 외국국적(시민권)을 취득한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정합니다. 이 경우 한국국적상실/외국국적취득일 등 증빙서류를 반드시 제출해야 함.
- 2) 한국과 이중국적은 인정하지 않습니다.
- 3) 생부 또는 생모의 정보가 없는 한부모가정 학생의 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 추가서류가 필요하며, 서류가 없는 경우 순수외국인 국적요건을 충족하지 못한 것으로 간주합니다.

2. 학력요건

- 1) 해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며(국내 소재 외국인 고교 제외), 홈스쿨링, 평생교육과정, 성인대학과정, 온라인 교육과정 등의 학력으로는 지원이 불가합니다.
- 2) 국내외 검정고시(미국, 캐나다의 GED, 중국의 자학교시 등)를 통해 취득한 학력으로는 지원이 불가합니다.
- 3) 세부요건

구 분(신/편입학)		자격요건
신입학		국내·외에서 대한민국 초, 중, 고, 전(全) 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
편입학	2학년 편입학	※ 아래 자격요건 중 1가지 조건을 충족한 자 · 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 · 국내 4년제 정규대학에서 1학년 이상 수료(2학기, 계절학기 제외)하고, 본교 졸업학점의 4분의 1(33학점) 이상에 해당하는 학점을 이수한 자 · 해외 소재 정규대학(학사학위과정)에서 1학년 이상을 이수하고, 졸업이수 학점의 4분의 1 이상에 해당하는 학점을 이수한 자
	3학년 편입학	※ 아래 자격요건 중 1가지 조건을 충족한 자 · 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 · 국내 4년제 정규대학에서 2학년 이상 수료(2학기, 계절학기 제외)하고, 본교 졸업학점의 2분의 1(66학점) 이상에 해당하는 학점을 이수한 자 · 해외 소재 정규대학(학사학위과정)에서 2학년 이상을 이수하고, 졸업이수 학점의 2분의 1 이상에 해당하는 학점을 이수한 자

- ※ 본교(승실대학교) 재학생 및 제적생(졸업예정자 포함)은 지원할 수 없음
- ※ 편입학 지원 학력요건 충족자가 신입학을 지원할 경우 상위학력으로 인정하여 지원 가능함

3. 어학요건

모집단위	어학능력 지원자격 기준
전 학과(부) (예술창작학부 영화예술전공 제외)	※ 아래 자격요건 중 1가지 이상의 조건을 만족하는 자 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 취득자 2) 숭실대학교 국제교육원 한국어과정 정규 3급 이상 수료자 3) 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 4급 이상 과정 수료자 - 전체 과정이 1~6급으로 구성된 한국어교육과정의 4급 이상 과정을 수료기준(출석율, 성적 등)을 충족하여 수료한 경우 만 인정 하며, 전문대학 부설 한국어교육기관 수료는 인정하지 않습니다. (해당 한국어교육기관의 한국어과정이 1~6급으로 구성되어 있지 않은 경우, 4급 과정과 동등 이상 레벨의 교육과정을 수료하였다는 증빙 제출 시, 심사를 거쳐 인정 여부를 판단합니다.) 4) 숭실대학교 한국어능력시험 합격자(합격기준 : 60점 이상 취득, 100점 만점)
예술창작학부 영화예술전공	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적 취득자

※ 모든 외국인학생은 입학 후 학문목적한국어(교양필수) 등 소정의 특별과목을 수강해야 함(p.11 참조)
 ※ 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 취득하여야 졸업 가능함

3 전형 방법 및 선발인원

1. 전형 방법

모집단위	전형방법		평가기준(평가항목)
전 학과(부)	서류종합평가 100%		지원자가 제출한 자기소개서, 어학성적 등을 종합적으로 평가
예술창작학부 영화예술전공	서류평가	40%	지원자가 제출한 자기소개서를 평가
	면접고사	60%	고사안내(일시 및 장소)시 별도 안내 (수험생 유의사항에 포함하여 입학처 홈페이지 공지사항에 게시함)

※ 본 전형과 관련된 심사과정은 공개하지 않음

2. 선발인원: 상기 기준으로 평가하여 적정인원 선발

4 전형일정

구 분	일 자		비 고
	1 차	2 차	
인터넷 원서접수	2022.9.26.(월) 10:00 ~ 10.7.(금) 17:00	2022.11.21.(월) 10:00 ~ 12.2.(금) 17:00	▶ 전형료(90,000원) 결제 ▶ 온라인 접수: admission.ssu.ac.kr
심사서류 제출	2022.9.26.(월) 10:00 ~ 10.14.(금) 17:00	2022.11.21.(월) 10:00 ~ 12.9.(금) 17:00	▶ 방문 또는 우편접수 ▶ 마감 시간까지 도착하지 않으면 불합격 처리함 ▶ 토요일, 공휴일은 접수하지 않음 ▶ 주소: 서울특별시 동작구 상도로 369, 숭실대학교 입학처 순수외국인전형 담당자 앞 (우편번호 06978)
영화예술전공 지원자 면접고사	2022.10.24.(월) ~ 10.27.(목) 중 1일 이상	2022.12.19.(월) ~ 12.22.(목) 중 1일 이상	▶ 고사장 및 고사시간은 입학처 홈페이지 공지 사항에 별도 공지 예정(대상자 없으면 미시행) ▶ 면접고사에 대한 별도의 시험응시료 없음 ▶ 영화예술전공 지원자에 한함
합격자 발표	2022.11.10.(목) (예정)	2023.1.5.(목) (예정)	▶ 본교 입학처 홈페이지에서 확인
1차 합격자 예비등록 (문서등록)	2022.11.14.(월) ~ 11.18.(금) (예정)	-	▶ 1차 합격자 중 본교에 등록을 희망하는 자 ▶ 예비등록(문서등록)을 하지 않은 1차 합격자는 최종 불합격 처리됨 ▶ 1차 예비등록(문서등록)자는 등록금 납부 기간에 등록금을 내야 최종 등록처리 됨 ▶ 자세한 등록 시간 및 세부 사항은 1차 합격자 발표 시 합격자 안내 사항 확인
등록금 납부	2023.1.6.(금) ~ 1.12.(목)(예정)		▶ 1차 예비등록(문서등록) 완료자 ▶ 2차 합격자 ▶ 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에서 등록금 고지서를 본인이 직접 출력하여 등록기한 내 개인별로 지정된 은행계좌로 등록금을 납부해야 함
표준입학허가서 교부	2023.1.10.(화)~ (등록금 납부 +2근무일 뒤 발급)		▶ 본인 직접 수령을 원칙으로 함 (한국 내 거주자) ▶ e-mail로 수령하고 싶으면 iphak@ssu.ac.kr 로 신청 ▶ 서류제출 당시 학력인증서류 및 은행잔고증명서 를 제출하지 않았거나, 그 외 자료 보완을 요청 받았으면 제출을 완료해야 표준입학허가서 발급 가능 (미제출 시 입학에 취소할 수 있음) ▶ 단, 졸업증명서를 3월 중 발급받는 일본 학생은 2023.4.28.(금)까지 최종학력 자료를 보완 제출할 수 있으면 표준입학허가서 발급 가능
개 강	2023.3.2.(목)		

※ 전형일정의 날짜와 시간은 한국시간 기준임

5 송실 한국어능력시험 안내

1. 시험 소개

- 1) 본 시험은 송실대학교 순수외국인 특별전형 지원자격 중 어학요건을 검증하기 위한 시험입니다.
- 2) 본 시험의 성적은 송실대학교 학사과정 입학 지원을 위해서만 사용할 수 있으며, 성적표에 표기된 기간까지만 유효합니다.
- 3) 타 대학 어학원 수료생도 본 시험에서 우수 합격하면 관련된 입학장학금을 받을 수 있습니다.

2. 시험 일정

구 분	일 자		비 고
	1 차	2 차	
송실 한국어시험 온라인 접수	2022.9.7.(수) ~ 9.16.(금) 09:00~17:00	2022.10.26.(수) ~ 11.4.(금) 09:00~17:00	▶ 전형료(40,000원) 결제 ▶ 온라인 접수: admission.ssu.ac.kr
사전테스트	2022.9.22.(목) 14:00~	2022.11.10.(목) 14:00~	▶ 온라인 접속환경 등 온라인 사전테스트 ▶ 사전테스트 참여방법은 온라인 접수 후 등록된 이메일로 개별 공지 예정
송실 한국어시험	2022.9.23.(금) 10:00~16:30 사이	2022.11.11.(금)	▶ 온라인 구술 시험 ▶ 고사장 및 고사방법은 온라인 접수 후 등록된 이메일로 개별 공지 예정
송실 한국어시험 결과 발표	2022.9.28.(수)	2022.11.16.(수)	▶ 수험생이 온라인 접수 당시 기재한 e-mail로 개별 통보

6 제출서류

순서	제출서류	신입학	편입학	비고						
1	자기소개서	○	○	· 본교서식: 인터넷 접수 후 다운로드하여 작성 후 프린트하여 제출 · 한글로 타이핑하여 작성 · 영화예술전공 지원자의 경우 반드시 지정된 별도 작성·제출 방법에 따라서 작성 및 제출(p.15 참조)						
2	어학능력 입증서류 (TOPIK, 국내대학 부설 한국어 교육기관 수료증명)	○	○	· 원서접수일 기준 2년 이내의 원본 성적만 인정						
3-1	고등학교 졸업(예정)증명서	○	△	· 학력인증 서류 원본 제출 필수 (중국 학생 학신망 서류 제출 시 졸업증명서 사본 제출 가능) · 상세 요건은 p.7 '학력인증 서류 발급 관련 안내' 내용 참조 · 편입학 지원자의 최종학력이 고등학교이면 고등학교 졸업증명서 제출						
3-2	대학(전문대) 졸업(예정)증명서		○							
4-1	고등학교 전 학년 성적증명서	○		· 영어로 작성된 증서는 공증본 대신 원본 제출도 가능						
4-2	대학(전문대) 전 학년 성적증명서		○	· 영어로 작성된 증서는 공증본 대신 원본 제출도 가능 · 졸업요구학기/졸업요구학점/성적산출기준(학점) 등 명시						
5	가족관계증명서 (국가정부기관에서 발행한 부모와 학생의 관계증명서)	○	○	· 중국국적 (택 1) - 호구부 공증(전 가족이 한 호구부에 같이 있고, 부모 중 1인이 호주인 경우) - 친속관계증명 공증(가족 개개인의 호구부가 분리되어 있거나, 호구부의 호주가 부모가 아닌 경우) · 중국국적 외 : 출생증명서 공증본 (출생증명서 이외 부모와 학생의 가족관계를 확인할 수 있는 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능) · 부모의 이혼, 사망, 재혼, 미혼모 등의 사항을 증명할 필요가 있는 경우 관련 서류도 제출 예) 이혼증명서, 사망증명서, 한부모증명서 등						
6	해당국가 신분증 (부, 모)	○	○	· 여권 사본 또는 해당 국가 발급 신분증 번역공증 제출						
7	외국국적취득 및 대한민국 국적 상실 증명서류 (본인, 부, 모)	○	○	· 해당자만 제출 · 국내(대한민국)에서 발행한 서류(제적등본, 국적 상실 증명서 등)의 경우는 원본 제출						
8	여권사본(본인)	○	○							
9	외국인 등록증 사본(본인)	○	○	· 해당자(국내 체류중인 자)만 제출						
10	은행잔고증명서	○	○	· 사증발급 신청일 기준 아래 기준 충족 · 통장잔고 USD 20,000 이상에 해당하는 금액 예치 (D-4 여학연수 비자에서 D-2 비자로 변경하는 자는 USD 10,000 이상) · 본인 또는 부모명의로 국내외 은행에서 제출일 기준 30일 이내 발급한 증명서 원본만 인정 (단, 잔고증명서 상에 유효기간이 있으면 발급일로부터 최대 6개월 이내 발급한 증명서는 유효기간까지 인정) · 국가별 추가기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th>기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중국</td> <td>유효기간(예금동결기간)이 최소 30일 이상 남아 있어야 함</td> </tr> <tr> <td>우즈벡</td> <td>USD 20,000 이상 KDB BANK 30일 이상 예치</td> </tr> </tbody> </table> · 외국인 등록 완료 후 국내 체류 중인 자는 국내은행 본인 잔고 증명서만 인정	구분	기준	중국	유효기간(예금동결기간)이 최소 30일 이상 남아 있어야 함	우즈벡	USD 20,000 이상 KDB BANK 30일 이상 예치
구분	기준									
중국	유효기간(예금동결기간)이 최소 30일 이상 남아 있어야 함									
우즈벡	USD 20,000 이상 KDB BANK 30일 이상 예치									
11	학력조회 동의서	○	○	· 본교서식(인터넷 접수 후 출력하여 작성 후 제출)						
12	한국어교육기관 수료(재학)증명	○	○	· 해당자(어학능력 입증서류에 해당하거나, 송실대 국제교육원 재학(수료)생인 경우)만 원본 제출						

※ 학력인증 서류 발급 관련 안내

해당 국가 (지원자 출신국가)	제출 학력인증서류	발급기관 및 연락처
일반계 고등학교, 대학교, 전문대학 졸업자	중국 교육부 학력인증서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터 : chsi.com.cn)에 신청 ▶ 개인이 신청하기 어려운 경우, 한국 내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원 : cis.or.kr, 02-554-2688)을 통하여 신청도 가능
중국 중등직업학교	구 분	심 사 기 준
	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	택 1 ① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 ('학교정보확인서' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/)온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	
중국 외 국가 (택 1)	① 아포스티유 확인서 ② 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국영사관 또는 대한민국 주재 해당국 공관 영사 확인	

7 지원자 유의사항

1. 원서 작성 관련 유의사항

- 1) 입학원서 입력사항에 이상이 있거나 작성오류, 기재사항 누락, 연락 두절 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 전형료 납부 후에는 원서 내용 수정이나 접수 취소 및 전형료 반환 등이 불가합니다.
- 3) 지원서는 한 건만 작성 가능하며, 모집단위 또는 전형을 이중으로 지원할 수 없습니다.

2. 제출서류 관련 유의사항

- 1) 모든 서류는 전형 일정에 명시된 제출기한 내에 완비하여 제출해야 합니다.
- 2) 학력 관련 서류와 어학능력 입증서류는 원서접수 개시일 기준 2년 이내, 그 외 서류는 1년 이내 공증한 서류만 인정합니다.
- 3) 한국어 또는 영어로 된 원본 서류 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
- 4) 제출 서류상의 이름이 서로 다르면 해당국 법원이나 공공기관에서 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.
- 5) 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나, 원본 제출이 불가하면 서류 원본과 사본을 지참하여 본교 입학 담당자의 원본 대조필 후 사본 제출이 가능합니다.
- 6) 졸업(수료)예정자는 졸업(수료) 후 반드시 마지막 학기가 기재된 최종학력증명서와 성적증명서를 표준입학허가서 수령 전까지 제출해야 하며, 미제출 시 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.
- 7) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원 자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구하면 반드시 제출해야 합니다.
- 8) 제출한 서류는 반환하지 않으며, 본교에 제출한 서류 중 사증 발급 등에 필요한 서류를 복사해주시지 않으니 필수 공증서류를 반드시 충분히 준비하시기 바랍니다.

3. 기타 유의사항

- 1) 같은 입학 학기에 여러 대학에 복수로 합격한 학생은 반드시 한 대학교에만 등록할 수 있습니다.
- 2) 전형료, 등록금 등을 해외에서 직접 송금할 때 발생하는 환차손은 지원자가 부담합니다.
- 3) 최종 합격 후 지원자가 제출한 ‘학력조회동의서’에 의거 학력조회가 시행되며, 입학 후 2개월 이내에 지원자의 출신학교로부터 확인서가 회신 되지 않으면 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 해야 합니다. 학력조회가 최종적으로 미회신 되면 합격(입학)을 취소할 수 있습니다.
- 4) 지원자격 미달, 제출서류의 허위 기재나 허위증명서 제출, 위·변조 사실 등 기타 부정행위자와 사증 발급이 불허된 자는 최종 불합격 처리하며, 입학이 허가된 이후에도 입학을 취소합니다.
- 5) 개강 후 입학이 취소되면 등록금이 전액 환급되지 않을 수 있습니다.
- 6) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시관리위원회의 결정에 따릅니다.

8 등록금 (2022학년도 기준, 변동 가능)

대학명	모집단위	한 학기 수업료(원)	기타 납입금		
인문대학	기독교학과	3,770,000	어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등 추가		
	국어국문학과	3,770,000			
	영어영문학과	3,770,000			
	독어독문학과	3,770,000			
	불어불문학과	3,770,000			
	중어중문학과	3,770,000			
	일어일문학과	3,770,000			
	철학과	3,770,000			
	사학과	3,770,000			
	*예술창작학부 영화예술전공	5,522,000			
스포츠학부	4,558,000				
법과대학	법학과	3,770,000	어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등 추가		
	국제법무학과	5,062,000			
사회과학대학	사회복지학부	3,770,000			
	행정학부	3,770,000			
	정치외교학과	3,770,000			
	정보사회학과	4,256,000			
	언론홍보학과	4,256,000			
	평생교육학과	4,256,000			
경제통상대학	경제학과	3,770,000			
	글로벌통상학과	3,770,000			
경영대학	경영학부	3,770,000	어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등 추가		
	회계학과	4,256,000			
	벤처중소기업학과	3,770,000			
	금융학부	5,062,000			
자연과학대학	수학과	4,256,000			
	물리학과	4,558,000			
	화학과	4,558,000			
	정보통계·보험수리학과	4,256,000			
	의생명시스템학부	4,558,000			
공과대학	화학공학과	4,970,000		어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등 추가	
	유기신소재·파이버공학과	4,970,000			
	전기공학부	4,970,000			
	기계공학부	4,970,000			
	산업·정보시스템공학과	4,970,000			
	*건축학부 건축학·건축공학전공	4,970,000			
IT대학	*컴퓨터학부	4,970,000	어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등 추가		
	전자정보공학부	전자공학전공			4,970,000
		IT융합전공			4,970,000
	*글로벌미디어학부	4,970,000			
	*소프트웨어학부	4,970,000			

※ 최종납부금액은 어학실습비(신입학), 유학생 보험료, 학생회비 등이 추가됨

9 장학금

1. 입학장학금

지 급 기 준		장 학 금 액
입학장학금(A) [언어우수 1]	TOPIK 5급 이상 소지자	수업료 100% 감면
	TOPIK 4급 소지자	수업료 70% 감면
	TOPIK 3급 소지자	수업료 40% 감면
	승실 한국어능력시험 합격자 중 성적 우수자	수업료 30% 감면
입학장학금(B) [언어우수 2]	본교 국제교육원 한국어과정 4급 이상 수료자 (수료기준 충족 필수)	수업료 40% 감면

- ※ 장학기준은 본교 학사운영에 따라 변동될 수 있음
- ※ 입학장학금 수혜기간은 입학 직후 1개 학기에 한함
- ※ 입학장학금 간 중복수혜 불가

2. 재학생 장학금: 두 번째 학기부터

지 급 기 준		
4.0 이상(TOPIK 6급 이상 취득자만 해당)	수업료 100% 감면	
3.5 이상	TOPIK 4급 이상 취득자	TOPIK 4급 이상 미취득자
	수업료 60% 감면	수업료 30% 감면
3.0 이상 3.5 미만	수업료 50% 감면	
2.5 이상 3.0 미만	수업료 25% 감면	수업료 10% 감면

- ① 별도의 신청 없이, 성적에 따라 다음 학기 수업료에서 차등 감면 (단, TOPIK 성적증명서는 국제팀으로 제출해야 함. 자세한 사항은 국제팀 확인)
- ② 학기당 12학점 이상 취득하여야 장학금 수혜 가능
- ③ 장학금 지급 가능 학기: 신입생 8개 학기, 2학년 편입생 6개 학기, 3학년 편입생 4개 학기 (최대)

TOPIK 우수장학금: 300,000원	① TOPIK 5급 이상 취득자. 단, 입학 시 TOPIK 5급 이상 증서를 제출하여 이에 해당하는 장학금을 수혜 받지 않은 경우 지급 ② 재학기간 중 1회만 지급 (재입학 시 재학기간 연속으로 인정)
-----------------------	---

10 학교생활 안내

1. 기숙사 안내

기숙사	인실	기간	비용
레지던스홀 (교내 기숙사)	2인실	16주(학기)	약 1,300,000원
		25주(반기)	약 2,000,000원
세원빌라 (교외 남학생)	독채 (4인실)	16주(학기)	약 1,500,000원
		25주(반기)	약 2,200,000원
대하빌라 (교내 여학생)	독채 (4인실)	16주(학기)	약 1,500,000원
		25주(반기)	약 2,200,000원

※ 자세한 내용과 신청 기간 등 정보는 합격자 발표 시 안내

2. 외국인 유학생 국민건강보험 지역가입자 당연가입 안내

「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다. (입국 후 외국인 등록을 마치면 즉시 가입)

※ 세부내용은 합격자에 한해서 안내사항을 통해 공지할 예정

3. 의무 한국어 교육 안내

- 1) 모든 학생은 입학 후 학문목적한국어(교양필수) 등 특별 교양과목을 이수해야 합니다.
- 2) 자세한 내용은 신입생 오리엔테이션에서 안내합니다.

4. 외국인 유학생 담당 부서

부서	이메일	전화번호	담당업무
입학관리팀	iphak@ssu.ac.kr	02-820-0050~0053	· 외국인 유학생 입학 원서 접수 및 서류
국제팀	undergrad@ssu.ac.kr	02-828-7352~7353	· 외국인 유학생 학교 생활, 수업, 기숙사 등

부록 1-1 자기소개서 양식: 예술창작학부 영화예술전공 외 전 모집단위

2023-1학기 순수외국인전형 지원자 자기소개서

지 원 학 과 (부)			
성 명		수 험 번 호	

※ 반드시 한글로 타이핑해서 작성하시기 바랍니다. (글자폰트 11pt)

※ 지원자 본인이 사실에 입각하여 직접 작성하며 대필 또는 표절 사실이 확인될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

1. 본인의 성장과정에 대하여 간략히 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 고등학교(편입학의 경우 전문대학 또는 대학)과정에서 학업에 기울인 노력 과정에 대하여 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

3. 위의 학과(부)를 지원하게 된 동기에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획 및 대학 졸업 후 진로계획에 대하여 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

부록 1-2 자기소개서 작성 방법: 예술창작학부 영화예술전공

※ 작성 시 유의사항

1. 에세이(Essay) 형식으로 작성하시기 바랍니다.
2. 분량 및 글자크기 : A4용지 5장, 글자크기는 11pt로 작성
3. 제출방법
 - 작성 후 PDF파일로 변환하여 송실대학교 입학처 이메일(iphak@ssu.ac.kr)로 서류제출 마감기한 까지 제출
 - 이메일 제목에 수험번호, 성명을 함께 기재해야 함
: 예) 송실대 영화예술전공 외국인 지원자 자기소개서(수험번호 ○○○○○○, 성명 ○○○)
 - ※ 이메일 제목의 성명은 반드시 우리대학 인터넷 원서접수 시 기입한 성명(한글 또는 영어)과 일치해야 함
4. 내용구성방법
 - 제목이 반드시 있어야 합니다.
 - 인생에서 중요한 세 가지 사건을 중심으로 묘사하고, 그 중 한 가지는 무언가에 깊이 빠져 본 경험에 대하여 작성하시기 바랍니다.
 - 별도 작성서식 없음(자유형식으로 A4용지 5장 분량으로 작성)

부록 2 학력조회 동의서 양식**SOONGSIL UNIVERSITY**

Sangdoro 369, Dongjak-gu, Seoul . 06978, Korea

Tel : +82-2-820-0157
Fax : +82-2-820-0022
e-mail : co0919@ssu.ac.krDate : _____
School Name : (영문) _____
School Address : (영문) _____
School Phone : _____, Fax : _____, E-mail : _____
Subject : Transfer Student Information

To whom it may concern :

We are pleased to have the following individual, (_____), transferred from your school, studying here at Soongsil University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held confidentially. For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for your cooperation.

Sincerely yours,

Sang-hoon Cho, Ph.D.
Dean of Admissions
Soongsil University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Soongsil University in Seoul, Korea for the 2023 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Soongsil University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (해위 학교 담당자가 기록)
Date of birth: * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission (transfer from another school): * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation (transfer to another school): * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature * _____ Date * _____	Additional comments : _____ _____ Printed Name and Signature : _____ _____

부록 3 학교정보확인서 양식

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인 적 사 항 留 学 生 个 人 信 息	성 명 姓 名		생 년 월 일 出 生 日 期	
	국 적 国 籍		여 권 번 호 护 照 号 码	
	진 학 예 정 대 학 拟 入 学 大 学 名 称		전 공 명 专 业 名 称	
	전 화 번 호 联 系 电 话		e-mail 电 子 邮 箱	
학 교 정 보 学 校 信 息	졸 업 학 교 명 (졸 업 일) 毕 业 学 校 名 称 (毕 业 日 期)	(졸 업 일 毕业日期:20 . . .)		
	학 교 유 형 学 校 类 型	보 통 중 등 전 문 학 교 普 通 中 专 () 성 인 중 등 전 문 학 교 成 人 中 专 ()	직 업 고 등 학 교 职 业 高 中 () 기 타 其 他 ()	
	교 육 과 정 教 育 种 类	고 등 학 교 학 력 과 정 高 中 阶 段 学 历 教 育 () 고 등 학 교 비 학 력 과 정 高 中 阶 段 非 学 历 教 育 () <small>* 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소 재 지 学 校 地 址			
	전 화 번 호 学 校 电 话			
	홈 페이지 学 校 官 网			
교 직 원 연 락 정 보 教 职 工 联 系 信 息	소 속 및 직 위 所 属 部 门 及 职 位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖 章 或 签 名)	전 화 번 호 联 系 电 话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유 학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。</p>				

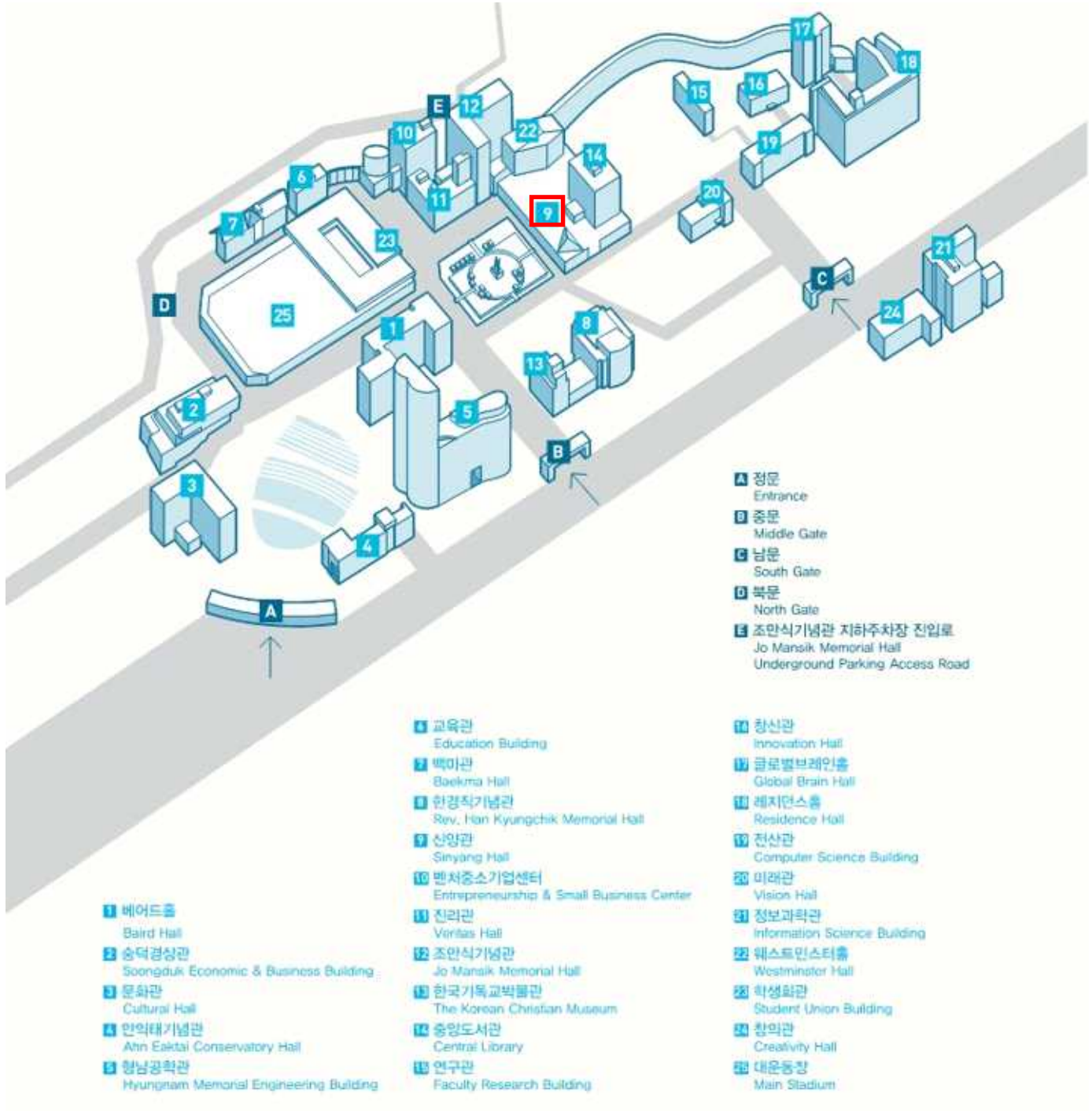
부록 4 아포스티유 협약국 (2022.6.4. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

부록 5 온라인 원서 작성(입력) 방법

입학원서 작성란	작성방법
대학선택	▶ 입학원서 접수 대학 중 '승실대학교 순수외국인 전형' 선택
회원가입	▶ E-mail 주소를 입력하여 회원가입을 함
유의사항 숙지	▶ 인터넷 입학원서 접수에 대한 유의사항을 반드시 숙지
지망학과(부) 선택	▶ 지원하는 해당 학과(부)를 확인한 후 정확하게 선택
성명	▶ 한글, 영문을 모두 입력하며 여권상의 이름과 일치하여야 함
사진	▶ 반드시 본인의 사진을 업로드 (여권 사진 권장) (모자를 착용한 사진이나 증명사진이 아닌 사진을 올릴 경우, 서류 미제출로 간주하여 불합격 처리)
출생국	▶ 본인의 출생국 입력(예 : 중국)
국적	▶ 본인의 국적 입력(예 : 중국)
어학능력	▶ 어학능력(TOPIK 등) 등급 입력
승실 한국어시험 수험번호	▶ 승실대학교 한국어시험 합격자의 경우 승실 한국어시험 수험번호 입력
시민권 번호	▶ 외국 시민권자의 경우 시민권 번호 및 취득일 입력
외국인등록번호	▶ 본인의 외국인등록번호를 정확히 입력 (제출하는 외국국적증명서 상의 내용과 일치하여야 함)
여권번호	▶ 본인의 여권과 반드시 일치하여야 함
비자종류	▶ 현재 한국 비자를 보유하고 있는 경우 이를 정확히 입력
비자 유효기간	▶ 현재 한국 비자를 보유하고 있는 경우 비자만료 기간을 입력 (예 : yyyy/mm/dd)
출신고교	▶ 출신고교명과 졸업(예정)일 입력
지원자 주소	▶ 본인의 현재 주소를 입력
비상연락처	▶ 연락이 두절될 경우 불이익을 당할 수 있으므로 수시 연락이 가능한 연락처를 (전화, 휴대폰, E-mail) 정확하게 입력 ▶ 유학원이나 에이전트의 연락처를 기재하지 말 것
보호자	▶ 제출서류 상의 보호자(부,모) 정보를 정확히 입력
전형료 결제	▶ 전형료 결제 전 입력 내용의 이상 유무를 다시 한번 확인하고, 입학원서 접수 사이트의 전형료 결제방법에 따라 결제 (결제된 전형료는 일체 반환하지 않으며 전형료를 결제한 이후에는 작성(입력)사항을 변경(취소)할 수 없음]
주소라벨 출력	▶ 라벨(주소)은 제출서류 발송용 봉투에 부착하여 방문제출 또는 우편발송

부록 6 캠퍼스 안내



부록 7 교통 안내

지하철

지하철 7호선 송실대입구역 ③번 출구
(③번 출구로 나오면 바로 학교 정문입니다)

버스

강선 버스 501, 506, 641, 660, 750, 751, 752, 753
차선 버스 5511, 5517
공항 버스 6019

승용차

용산 방면

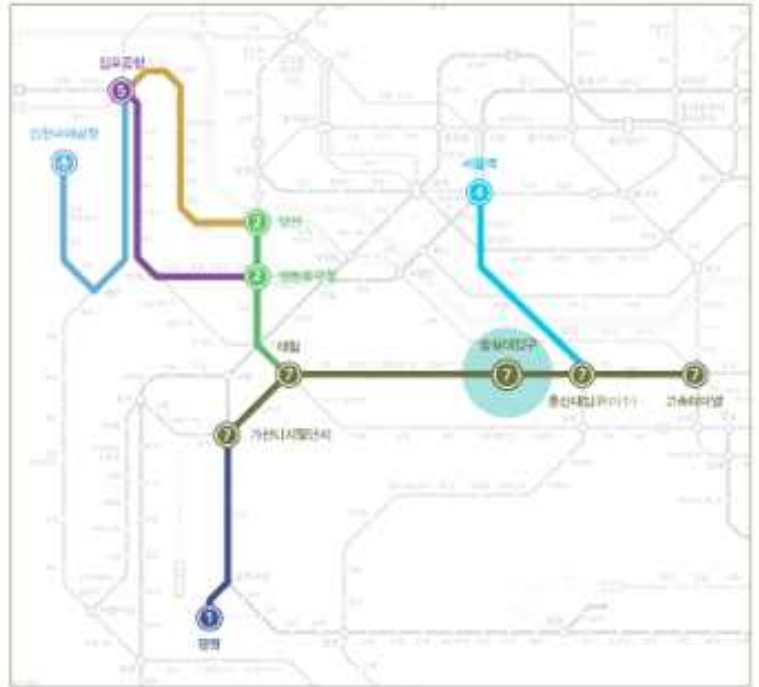
용산 > 한강대교 >
상도터널 > 상도사거리에서 좌회전 >
송실대학교 입구 삼거리에서 좌회전 후 220m 직진 >
송실대학교 중문

장승배기 방면

장승배기 > 상도동우체국 >
상도동상당 > 상도동사거리 직진 >
송실대학교 입구 삼거리에서 좌회전 후 220m 직진 >
송실대학교 중문

이수사거리 방면

이수사거리 > 남창역 >
충신대 > 백운소방파출소 >
송실대학교 남문에서 180m 직진 > 송실대학교 중문



〈본교 정문〉

승실대학교 입학처

06978 서울특별시 동작구 상도로 369

전화 (02)820-0050~4(입학안내)

팩스 (02)820-0022

E-mail : iphak@ssu.ac.kr

admission.ssu.ac.kr

