



2024-2학기
시간제등록생
모집요강

승실대학교

송실대학교의 교육이념과 교육목적

① 교육이념(건학이념)

기독교정신에 바탕을 둔 **진리와 봉사**를 교육이념으로 한다.

② 교육목적

기독교정신과 민주교육의 근본이념에 입각하여 심오한 학술적 이론과 그 응용 방법을 가르쳐 **인류의 번영과 국가·사회 및 교회에 봉사할 지도자적 인재 양성**을 교육목적으로 한다.



본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 수정사항은 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 공지사항에 게시하오니 원서접수 전 반드시 확인하기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.



차 례

1. 전형일정	1
2. 모집인원	
3. 지원자격	2
4. 전형방법	
5. 지원 및 선발기준	
6. 제출서류 및 도착확인 방법	
7. 인터넷 원서접수 방법	3
8. 유의사항	4
9. 전형료	
10. 시간제 등록생 운영 안내	5
11. 문의사항 담당부서 안내	6
12. 개인정보 자료 활용 동의	
▶ 교내 건물 배치도 및 교통편	7

1. 전형일정

구 분		일 정	장 소	안내사항
인터넷 원서 접수	재등록	2024. 5. 16.(목) 10:00 ~ 5. 17.(금) 18:00	• 본교 입학처 홈페이지 (admission.ssu.ac.kr)	• 직전 학기에 이어 연속하여 등록하는 경우만 해당 • 접수 마감일(18일) 18:00 이후에는 인터넷 원서접수가 불가하니 접수 마감시간 이전에 원서접수를 완료하여야 함
	신규 등록	2024. 5. 20.(월) 10:00 ~ 5. 21.(화) 18:00	• 본교 입학처 홈페이지 (admission.ssu.ac.kr)	• 접수 마감일(21일) 18:00 이후에는 인터넷 원서접수가 불가하니 접수 마감시간 이전에 원서접수를 완료하여야 함
서류제출 (신규등록자)		2024. 5. 22.(수) 10:00 ~ 5. 24.(금) 17:30	입학처 (신양관 103호)	• 제출기간 내 등기우편 제출 (마감일 소인 유효 및 본교 방문 제출도 가능)
합격자	발표	2024. 6. 7.(금) 10:30	• 본교 입학처 홈페이지 (admission.ssu.ac.kr)	• 수강신청 및 등록 안내 예정 (개별 연락하지 않음)
	등록	추후 공지 예정		
수강신청		2024. 8. 9.(금)	• saint.ssu.ac.kr	

※ 지난 학기에 이어 수강하고자 하는 자는 [재등록 원서접수] 기간에 반드시 원서접수를 해야 하며, 재등록 원서접수를 하지 않은 경우에는 재등록 혜택(원서접수비 면제, 서류평가 면제, 우선 선발)이 소멸됨

2. 모집인원

대학명	모집단위	모집인원	개설전공
인문대학	기독교학과	30명	
자연과학대학	수학과	25명	
	물리학과	25명	
	화학과	25명	
	정보통계·보험수리학과	25명	
	의생명시스템학부	25명	생명정보학전공, 생명공학전공
사회과학대학	사회복지학부	25명	
경제통상대학	글로벌통상학과	20명	
경영대학	경영학부	67명	HR & Marketing전공, OM & MIS전공, Financial Management전공
총 계		267명	

※ 재등록자의 접수 결과에 따라 최종 모집인원은 변동될 수 있음(신규등록 접수 시 게시함)

3. 지원자격

고등학교 졸업자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 본교 또는 다른 대학에 재적 중인 자 지원 불가

4. 전형방법: 서류평가 100%

학력 구분	서류평가 방법
고등학교 졸업자	고교 전 과정 “국어”, “수학” 교과에 속하는 과목의 원점수 합을 원점수 개수로 나눈 값 사용(소수점 셋째 자리 절사) ※ 원점수 합이 표시되지 않는 성적표(‘수우미양가’ 등)는 본교의 별도 지침을 통해 평가함
검정고시 출신자	검정고시 성적증명서의 백분위 점수 사용
대학 졸업(예정)자	대학(원) 성적증명서의 백분위 점수 사용
대학원 재적(졸업)자	

5. 지원 및 선발기준(직전 학기에 이어서 재등록하고자 하는 자는 우선 선발)

가. 서류평가 100%로 선발함

나. 동점자 처리 기준(서류평가)

- ① 학력 구분별 서류평가 전형의 점수가 높은 지원자
- ② 고등학교 전 학년 “국어”, “수학” 교과에 속하는 전 과목의 원점수 합을 원점수 개수로 나눈 값이 높은 지원자 (국내 검정고시 출신자의 경우 검정고시 “국어”, “수학” 과목 백분위 점수가 높은 지원자)

6. 제출서류(원서접수일 기준 3개월 이내 발행된 원본, 외국에서 발급받은 서류는 예외) 및 도착확인 방법

대상자	제출서류
고등학교 졸업자	· 고등학교 학교생활기록부 1부 ※ 백분위 점수가 기재되어야 함 · 고등학교 졸업증명서 1부
검정고시 출신자 (국내 한함)	· 성적증명서 원본 1부(검정고시 합격자)
대학 졸업(예정)자	· 고등학교 학교생활기록부 1부 ※ 백분위 점수가 기재되어야 함 · 고등학교 졸업증명서 1부 · 이수한 학기까지의 대학(원) 성적 증명서 1부 ※ 백분위 점수가 기재되어야 함(졸업자는 전 학년 성적 증명서)
대학원 재적(졸업)자	

※ 위의 대상자 중 1개 대상자 이상의 제출서류를 충족한 자만 지원 가능

※ 직전 학기에 이어 재등록하는 자의 경우에는 인터넷으로 원서만 접수함(서류평가 전형료 없음)

외국에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항

국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서, 사립학교 공문서 및 각종 증명서 제출 시

1) 학교 소재국 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함.

2) 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유협약 가입국인 경우에는 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하시거나, 영사확인을 받아 제출하면 됨.

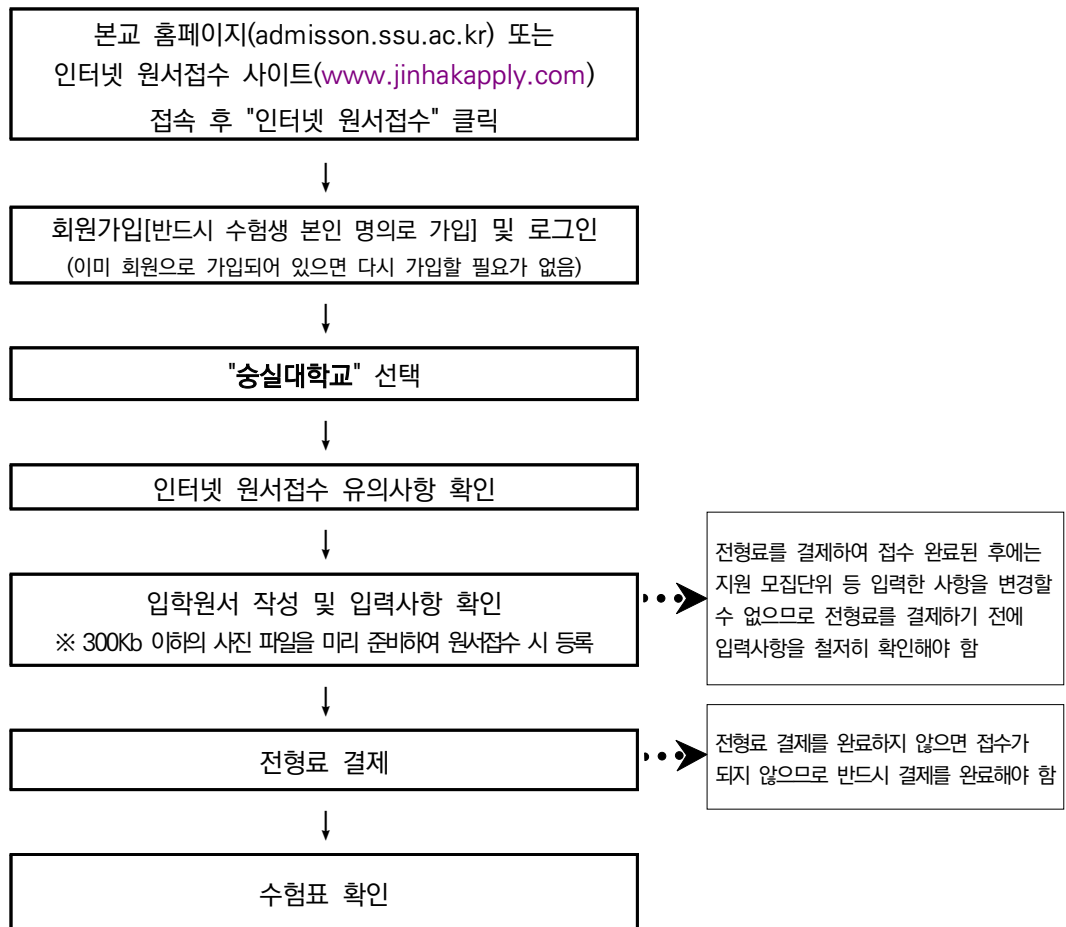
가) '아포스티유 확인서'를 제출하는 경우에는 해당국의 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 원본서류와 함께 제출하여야 함. (사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증받은 후에 아포스티유 확인서를 발급신청 할 수 있음)

[아포스티유 협약과 관련한 내용은 외교통상부 해외안전여행 홈페이지 www.0404.go.kr 에서 자세히 알 수 있으며, 아포스티유 확인 제도 전용 상담전화 02-2100-7500 또는 영사콜 센터 02-3210-0404에 문의 할 수 있음]

구분	방법
서류 제출기간	· 2024. 5. 22.(수) 10:00 ~ 5. 24.(금) 17:30 (마감일 소인 유효)
제출 방법	· 원서접수 대행사에서 출력한 우편발송용 봉투 표지양식을 제출 서류봉투에 부착하여 송부 ① 우편으로 보낼 때 (등기우편): (우: 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 신양관 1층 입학관리팀 ② 직접 학교로 방문하여 제출할 때: 신양관 1층 입학관리팀 (10:00 ~ 17:30) ※ 방문 접수는 창구가 혼잡하므로 가급적 등기우편 접수를 권장함
도착 확인 방법	· 서류발송 2~3일 이후부터 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 또는 원서접수 대행사에서 확인 가능 (도착 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

7. 인터넷 원서접수 방법



8. 유의사항

- 가. 직전 학기에 이어 재등록하고자 하는 재등록생은 반드시 재등록 원서접수 기간에 인터넷으로 원서접수를 완료해야 함. 재등록 원서접수를 하지 않은 경우에는 **재등록 혜택(원서접수비 면제, 서류평가 면제, 우선 선발)**이 소멸됨.
- 나. **원서접수 마감일(재등록은 5/17(금), 신규등록은 5/21(화)) 18:00** 이후에는 인터넷 원서접수가 불가하니 사전에 접속하여 원서접수를 완료하여야 함.

※ 원서 접수 시 문제가 발생하였을 경우 인터넷 원서접수 대행사로 연락할 것
☎ **진학사 (www.jinhakapply.com): 1544-7715**

- 다. **전형료 결제(입금) 후에는 원서의 내용 수정이나 접수 취소 및 전형료 환불 등이 불가**하므로, 전형료를 결제하기 전에 신중히 원서를 작성하고, 반드시 작성내용 검토 후 전형료를 결제하여야 함.
- 라. 제출서류를 기한 내에 제출하지 않았을 경우에는 전형 대상에서 제외되며, 제출서류의 위조, 변조, 대리시험, 기타 부정행위자는 시험 성적에 관계없이 불합격으로 처리함. 또한, 부정한 방법으로 합격 또는 등록한 이후라도 이를 취소하고 학적을 말소함.
- 마. 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 다르거나, 제출서류를 제출하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 바. 전형 기간 중 연락처가 변경된 후 연락처를 변경하지 않아 연락이 불가하여 수험생에게 불리하게 될 경우 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음 (연락처 변경은 본인이 원서접수 대행사에 로그인한 후 직접 변경가능 함)
- 사. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 함. 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 아. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 학칙 및 학사 내규관련 규정 등에 의함
- 자. **【개인정보보호법】 제35조 제4항 3-나에 의거하여 입학전형 평가성적 및 내용은 공개하지 않음**

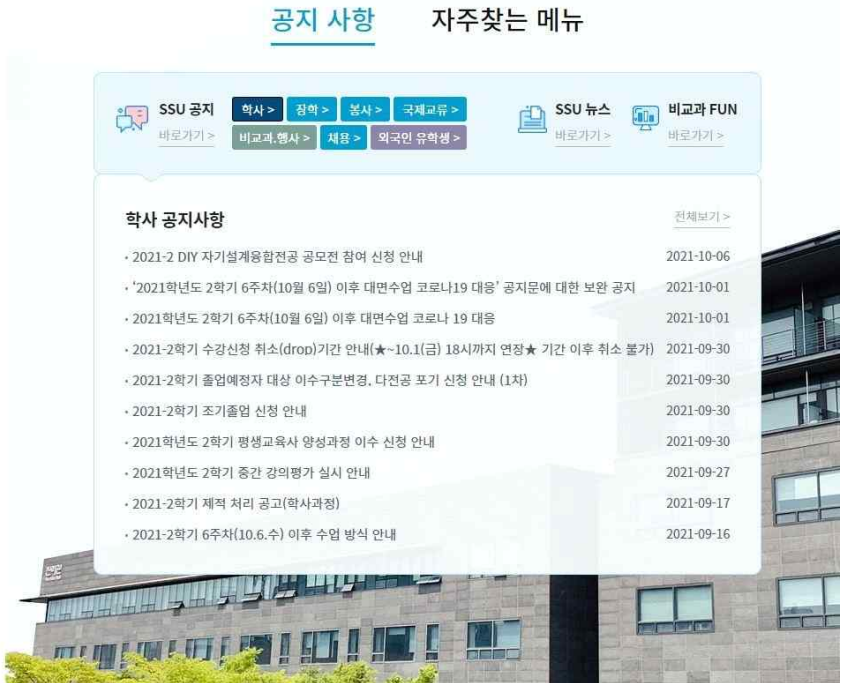
9. 전형료(인터넷 원서접수 시 납부): 60,000원 ※ 직전 학기에 이어 재등록하는 자의 경우 면제

10. 시간제등록생 운영 안내

가. 개요: 본 제도는 고교졸업 학력 이상을 갖춘 일반 사회인들에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하는 것을 목적으로 함

나. 운영내용

- 1) 신청 가능 학점: **최대 12학점**(계절학기 수강 불가)
- 2) 수강강좌: 본교에서 개설하는 과목 중 지원한 모집단위에 개설된 과목(수강신청 시 별도 안내 예정)
- 3) 본교 홈페이지에서 개설과목 조회 방법: 본교 유세인트(saint.ssu.ac.kr) 접속(좌측 하단 '시간표조회' 바로가기)



4) 학점당 금액 ※ 2024-1학기 기준이며, 세부 금액은 변경될 수 있음

가) 인문/사회/경상계열: 186,000원

나) 자연계열

- 수학과, 정보통계·보험수리학과: 210,000원

- 물리학과, 화학과, 의생명시스템학부: 225,000원

5) 수업 참가: 일반 재학생과 동일

6) 성적관리: 학년 표기 없이 취득년도, 학기, 이수과목 및 취득학점을 표기하고, 해당학기 종료 후 본인에게 통지하며, 송실대학교에서 관리함

7) 증명관리: ID카드 및 시간제 등록생 확인서 발급

다. 시간제 등록생 중 일정 학점을 이수한 경우 관계 법령에 의거 국가 또는 대학에서 학위를 수여 받을 수 있음

라. 시간제 등록생은 학기 단위로 재학기간이 종료됨

※ 직전 학기에 이어 재등록을 하고자 하는 자는 매 학기 시간제 등록생 원서접수기간 [접수기간은 본교 입학처 홈페이지(admission.ssu.ac.kr) 참고] 중에 소정의 서류를 갖추어 원서를 접수하여야 함(재등록자는 우선 선발함)

11. 문의사항 담당부서 안내

- 가. 시간제 등록생 전형: 입학처 입학전형운영팀 ☎ 02-820-7453
- 나. 개설과목 · 수강신청: 교무처 학사팀 ☎ 02-828-7402
학적관리: 교무처 학사팀 ☎ 02-820-0152
- 다. 등록금 납부 · 환불: 총무처 재무·회계팀 ☎ 02-820-0184~5

등록금의 반환기준(제6조 2항 관련)	
반환 사유 발생일	반환 금액
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 않음

※ 학기개시일: 2024년 3월 2일(토)

12. 개인정보 자료 활용 동의

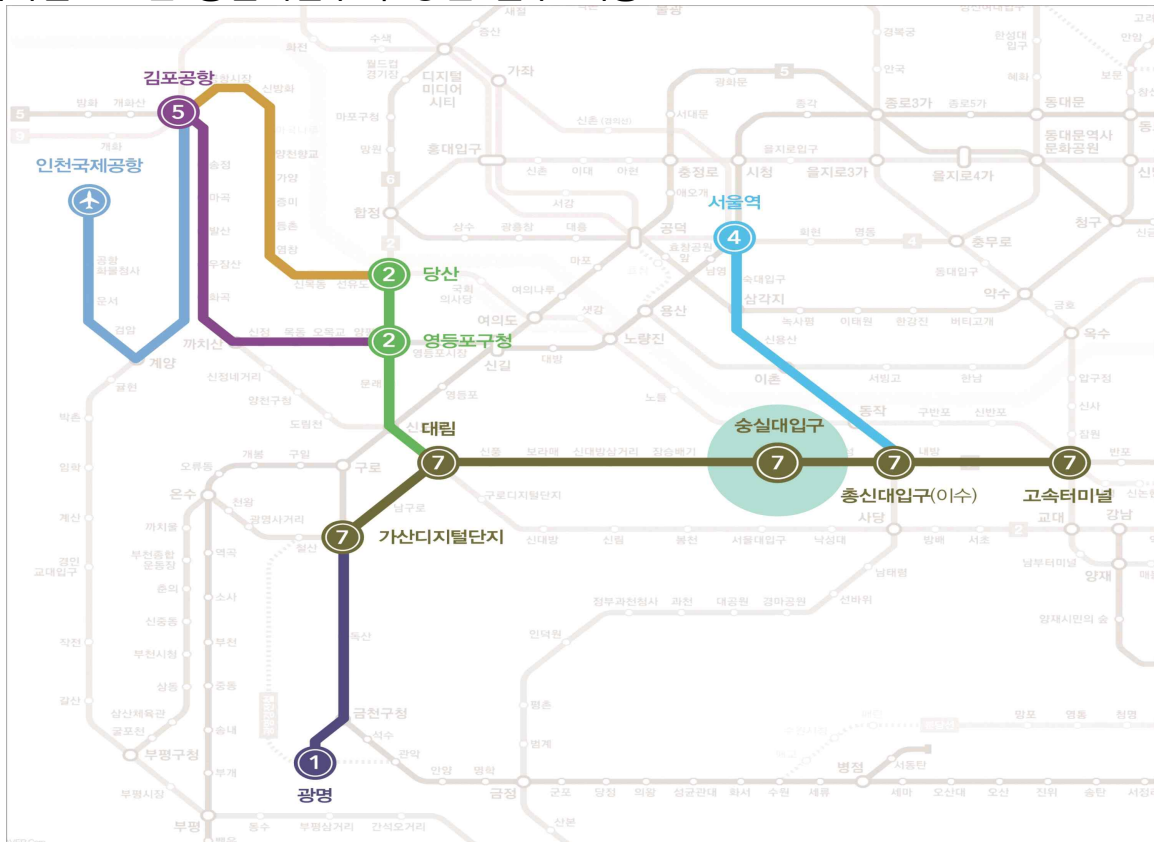
입학원서 접수 시 입력한 정보는 입시 관련 업무 용도 외의 다른 용도로 사용하지 않는 것을 원칙으로 함.
단, 본교에 입학원서를 접수하는 것으로 접수 시 입력한 정보를 입시와 관련된 업무 및 본교 교육 · 연구 · 행정, 대학생활 및 정보 안내를 위한 목적으로 활용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주함.

【교내 건물 배치도】



【숭실대학교 교통편(지하철)】

지하철 7호선 숭실대입구역 ③번 출구 이용



송실대학교 입학처

06978 서울특별시 동작구 상도로 369

전화 (02)820-0050~3(입학 안내)

팩스 (02)820-0022

admission.ssu.ac.kr

